

# Wijziging Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden in verband met de uitvoering van het verstrekken van een eenmalige subsidie voor het aanvaarden van arbeid

20 december 2000/AM/RAW/00/  
85470

Directie Arbeidsmarkt

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;  
Handelende in overeenstemming met de Minister van Financiën;  
Gelet op de artikelen 3, derde lid, en 21, tweede lid, van de Wet inschakeling werkzoekenden en de artikelen 15, vijfde lid, 15a, vierde lid, en 16, eerste lid, van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden,

Besluit:

## Artikel I

De Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden<sup>1</sup> wordt als volgt gewijzigd:

A

Na artikel 1 wordt een artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 1a Subsidie voor het aanvaarden van arbeid

1. In dit artikel wordt verstaan onder:

- dienstbetrekking: hetgeen daaronder wordt verstaan in de wet;
- arbeidsovereenkomst: een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 5 van de wet.

2. De subsidie voor het aanvaarden van arbeid, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet, bedraagt ten hoogste f 4000,-.

3. De subsidie, bedoeld in het tweede lid, wordt op schriftelijke aanvraag verleend door de gemeente die de algemene bijstandsuitkering op grond van de Algemene bijstandswet of de uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen verleende dan wel de gemeente die verantwoordelijk was

voor de dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst.

4. Indien de toepassing van het derde lid leidt tot de aanwijzing van meer dan één gemeente, wordt de subsidie verleend door de gemeente die de algemene bijstandsuitkering of uitkering, bedoeld in dat lid, verleende.

5. De subsidie wordt in vier gelijke delen van f 1000,- na een periode van een half jaar, een jaar, anderhalf jaar onderscheidenlijk twee jaar na het ontstaan van het recht op subsidie vastgesteld en betaald, indien in elke genoemde periode door de belanghebbende:

- geen algemene bijstandsuitkering of uitkering als bedoeld in het derde lid is ontvangen,
- geen arbeid in een dienstbetrekking of op grond van een arbeidsovereenkomst dan wel arbeid op grond van een overeenkomst als bedoeld in de hoofdstukken 2 of 3 van de Wet sociale werkvoorziening of een overeenkomst waarvoor de werkgever een vergoeding als bedoeld in artikel 6 van het Besluit in- en doorstroombanen ontvangt, is verricht, en
- arbeid als bedoeld in artikel 3, tweede lid, onder 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup>, van de wet is verricht.

6. De subsidie kan eveneens worden vastgesteld en betaald, indien in enige periode, bedoeld in het vijfde lid, eenmaal een uitkering als bedoeld in dat lid, onder a, is ontvangen of arbeid, bedoeld in dat lid, onder b, is verricht, mits de duur van de periode waarin die uitkering werd ontvangen respectievelijk die arbeid werd verricht, niet langer is dan een aaneengesloten periode van drie maanden.

7. Het gemeentebestuur bepaalt welke gegevens ten behoeve van de verlening, de vaststelling en de betaling van de subsidie door de belanghebbende in ieder geval worden verstrekt alsmede de wijze en

het tijdstip waarop de verstrekking van gegevens plaatsvindt.

8. De subsidie, bedoeld in het tweede lid, wordt ten hoogste eenmaal in een periode van tien jaar verleend.

B

De bij de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden behorende bijlagen 1, 2, 3, 4 en 6 worden voor het jaar 2001 vervangen door de bij deze regeling behorende bijlagen 1, 2, 3, 4 en 6.

## Artikel II

Deze regeling treedt in werking op het tijdstip waarop de Wet van 21 december 2000 houdende wijziging van belastingwetten c.a. (Belastingplan 2001) in werking treedt.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen 1 en 6 in de Staatscourant worden geplaatst. De bijlagen 2, 3 en 4 worden, wat betreft bijlage 2 met ingang van 1 februari 2001, en wat betreft de bijlagen 3 en 4, met ingang van 1 juli 2001 ter inzage gelegd in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

's-Gravenhage, 20 december 2000.  
De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
W.A. Vermeend.

<sup>1</sup> Stcrt. 1997, 249; laatstelijk gewijzigd bij de Regeling van 12 december 2000.

## Toelichting

### I Algemeen

#### Inleiding

Met ingang van 1 januari 2001 kunnen gemeenten aan bijstandsgerechtigden en personen die werkzaam zijn in een gesubsidieerd dienstverband op grond van de WIW, een eenmalige subsidie verstrekken om deze personen te stimuleren tot het aanvaarden van reguliere, niet gesubsidieerde

arbeid, zonder dat daarnaast nog een beroep wordt gedaan op een algemene bijstandsuitkering op grond van de Algemene bijstandswet (Abw), of een uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ). Om te voorkomen dat het stimulerende effect van deze zogenoemde werkaanvaardingspremie teniet wordt gedaan door verminderde aanspraken op inkomensafhankelijke regelingen – de zogenoemde armoedeval – wordt de premie geheel buiten de belastingheffing gehouden, dat wil zeggen ook buiten de eindhelfing voor de loonbelasting.

De nieuwe premiereregeling is opgenomen in artikel 3, tweede tot en met vierde lid, van de WIW in samenhang met artikel 11b van de Wet op de loonbelasting 1964, zoals deze wetten zijn gewijzigd bij het Belastingplan 2001.

In artikel 3, tweede lid, van de WIW is de bovenomschreven werkaanvaardingspremie geregeld. Het artikel lid bevat de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om de premie buiten de belastingheffing te kunnen houden. Op grond van het derde lid van dit artikel worden bij ministeriële regeling regels gesteld over het bedrag van de werkaanvaardingspremie, de tijdstippen van en de voorwaarden voor de betaling alsmede over de gegevens die bij de aanvraag van de premie door de belanghebbende worden verstrekt. De onderhavige regeling strekt daartoe. Zij vormt het kader voor het gemeentelijk beleid met betrekking tot het verstrekken van de onderhavige premie, waarvoor de regels op grond van artikel 3, vierde lid, van de WIW, evenals voor de deeltijd-, scholings- en andere (sociale) activeringspremies, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de wet, worden opgenomen in een verordening van de gemeente.

Ook de bestaande uitstroompremie, bedoeld in artikel 4 van het Besluit in- en doorstroombanen en een eventueel toekomstig vast te stellen uitstroompremie op grond van artikel 10, onderdeel a, van de Wet sociale werkvoorziening worden op grond van het Belastingplan 2001 buiten de belastingheffing gehouden.

Omdat deze laatste uitstroompremies echter niet (zullen) worden gefinancierd uit het scholings- en activeringsbudget van de WIW, zijn deze derhalve niet in de onderhavige regeling opgenomen.

Met de onderhavige wijziging van de Regeling uitvoering en financiering van de WIW is het model van de jaaropgave (bijlage 2) niet alleen aangepast aan de nieuwe regels ten aanzien van de werkaanvaardingspremie, maar ook als gevolg van de interne ontschotting van het scholings- en activeringsbudget per 1 januari 2001 in verband met het Fonds voor Werk en Inkomen.

De vervanging van het model van de kwartaalopgave (bijlage 1) betreft de actualisering voor het jaar 2001.

#### *Uitgangspunten werkaanvaardingspremie*

Zoals in de inleiding al is aangegeven is de defiscalisering van de werkaanvaardingspremie met name bedoeld om de negatieve gevolgen van het ontvangen van deze premie op inkomensafhankelijke regelingen te voorkomen c.q. te neutraliseren. Deze neutralisering is noodzakelijk om het beoogde effect van de maatregel – het stimuleren van het aanvaarden van reguliere, niet gesubsidieerde arbeid waardoor niet langer een inkomensvoorziening van overheidswege noodzakelijk is – te bereiken. Hoewel ook de andere, hiervoor genoemde WIW-premies zijn bedoeld om uiteindelijk te leiden tot volledige uitstroom naar reguliere arbeid, zijn deze in eerste instantie gericht op de voorbereiding van volledige uitstroom naar reguliere, ongesubsidieerde arbeid en hebben daarmee een ander karakter dan de onderhavige werkaanvaardingspremie. Voorts wordt op deze wijze een nieuwe armoedeval bij volledige uitstroom in een latere fase voorkomen. Immers defiscalisering van ook de andere, hiervoor genoemde WIW-premies zou er toe leiden dat personen die nu in deeltijd werken of andere (sociale) activeringsactiviteiten verrichten naast de bijstandsuitkering, financieel minder gestimuleerd worden de bijstand en/of de gesubsidieerde arbeid volledig te verlaten. Bovendien komen deze personen, indien zij er vervolgens in slagen een volledig arbeidsinkomen door middel van een reguliere baan te verwerven, alsdan eveneens in aanmerking voor

de onbelaste werkaanvaardingspremie.

Overigens behouden gemeenten de bestaande mogelijkheid om deze andere WIW-premies te blijven verstrekken. Deze premies blijven fiscaal belast.

Uit een oogpunt van rechtszekerheid geldt op grond van artikel 3, vierde lid, van de WIW, dat de regels voor het verstrekken van de werkaanvaardingspremie worden opgenomen in een verordening. De inhoud daarvan wordt bepaald door de met betrekking tot het verstrekken van deze premie vastgestelde voorschriften, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de WIW en de onderhavige regeling.

De gemeentelijke beleidsvrijheid ten aanzien van het verstrekken van de meergenoemde andere WIW-premies blijft onveranderd. Dit betekent dat met betrekking tot deze premies gemeenten derhalve zelf kunnen blijven bepalen of en aan welke (categorieën van) personen een premie wordt verstrekt, hoe de betaling daarvan plaatsvindt en wat de hoogte van het premiebedrag is.

Met de keuze om de werkaanvaardingspremie te regelen in de WIW in plaats van in een afzonderlijke regeling, wordt recht gedaan aan de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor de activering en arbeidstoeleiding van langdurig werklozen, uitkeringsgerechtigden en werkloze jongeren naar de arbeidsmarkt, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de gemeentelijke beleidsvrijheid terzake.

Om de gemeenten in staat te stellen de hier bedoelde werkaanvaardingspremies te verstrekken wordt het scholings- en activeringsbudget van de WIW verhoogd. De extra middelen zijn zonder oormerking toegevoegd.

## **II Artikelen**

### *Artikel 1, onderdeel A*

#### *Artikel 1a*

Het onderhavige artikel geeft uitvoering aan het eerdergenoemde artikel 3, derde lid, van de WIW, en regelt de hoogte van de werkaanvaardingspremie, de tijdstippen van en de voorwaarden voor betaling alsmede de gegevens die bij de aanvraag van de premie door de belanghebbende aan de gemeente worden verstrekt.

Op grond van het tweede lid van dit artikel is het bedrag van de werkaanvaardingspremie bepaald op ten hoogste f 4000,-.

In het derde lid is bepaald dat de werkaanvaardingspremie op schriftelijke aanvraag van de belanghebbende wordt verleend. Het wordt aan de gemeente overgelaten daartoe al dan niet een (vast) aanvraagformulier te ontwerpen. De aanvraag geldt als een verzoek om een besluit te nemen in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. De gemeente beoordeelt of aan de hierna genoemde voorwaarden voor het verlenen van de werkaanvaardingspremie is voldaan. De beslissing wordt schriftelijk ter kennis van de aanvrager gebracht.

De aanvraag wordt ingediend bij de gemeente die de (bijstands)uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ verleende, dan wel de gemeente die verantwoordelijk was voor de WIW-dienstbetrekking of werkervaringsplaats.

In gevallen waarin, voorafgaande aan de uitstroom, door de betrokkene arbeid werd verricht in een op grond van de WIW gesubsidieerd dienstverband in een bepaalde gemeente, maar door verhuizing de (aanvullende) (bijstands)uitkering werd ontvangen van een andere gemeente, wordt op grond van het vierde lid de aanvraag ingediend bij de gemeente die de (bijstands)uitkering verleende.

Op grond van artikel 3, tweede lid, van de WIW, wordt de werkaanvaardingspremie pas verleend indien de gemeente heeft vastgesteld dat de belanghebbende:

- a. volledig is uitgestroomd uit een (bijstands)uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ,
- b. volledig is uitgestroomd uit een op grond van de WIW gesubsidieerd dienstverband,
- c. uitgestroomd is naar reguliere, niet-gesubsidieerde arbeid.

Ad a. Volledige uitstroom uit de bijstand kan ook een deeltijdbaan zijn met een inkomen uit arbeid boven de toepasselijke bijstandsnorm.

Daarnaast komen ook personen die via de bijstand een aanvulling op hun inkomen uit een deeltijdbaan ontvangen en vervolgens een volledig arbeidsinkomen weten te verwerven, bij volledige uitstroom voor de premie in aanmerking.

Deze voorwaarde heeft ook tot gevolg dat personen die volledig uit-

stromen uit de genoemde uitkeringen (en een op grond van de WIW gesubsidieerd dienstverband), maar nog wel aangewezen blijven op een gedeeltelijke uitkering op grond van de Werkloosheidswet of een arbeidsongeschiktheidswet, eveneens in aanmerking komen voor de werkaanvaardingspremie.

Ad b. Tot arbeid die op grond van de WIW wordt gesubsidieerd behoort zowel arbeid, verricht in een dienstbetrekking met de gemeente als bedoeld in artikel 4 van de WIW, als arbeid, verricht op een zogenoemde werkervaringsplaats als bedoeld in artikel 5 van die wet.

Ad c. Onder volledige uitstroom naar reguliere, niet-gesubsidieerde arbeid wordt in dit verband verstaan, volledige uitstroom naar arbeid die niet wordt gesubsidieerd op grond van de WIW (ad b), de Wet sociale werkvoorziening of het Besluit in- en doorstroombanen.

Als gesubsidieerde arbeid wordt niet beschouwd de arbeid, bedoeld in de Regeling schoonmaakdiensten particulieren. Hoewel de werkgever die deze arbeid laat verrichten in aanmerking komt voor subsidie, is, gelet op enerzijds de beperkte reikwijdte van de regeling en anderzijds de tweeledige doelstelling daarvan, te weten de verruiming van de markt van schoonmaakdiensten en de inschakeling daarbij van met name laag opgeleide werkzoekenden in het arbeidsproces, voor deze regeling een uitzondering gemaakt. Dit betekent dat personen die vanuit de bijstand of een WIW-dienstverband uitstromen naar de onderhavige arbeid, in aanmerking komen voor de werkaanvaardingspremie.

Ten slotte omvat uitstroom naar reguliere arbeid tevens uitstroom naar arbeid die de belanghebbende als zelfstandige gaat verrichten. Uiteraard geldt ook hier dat de zelfstandige door middel van diens arbeid volledig in de algemeen noodzakelijke kosten van zijn bestaan moet kunnen voorzien en derhalve geen beroep hoeft te doen op een (aanvullende) bijstandsuitkering. Dit betekent dat ook een premie wordt verstrekt, indien bijstand wordt verleend ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het krachtens artikel 8, vijfde lid, van de Algemene bijstandswet vastgestelde Besluit bijstandsverlening zelfstan-

digen. De premie wordt daarentegen niet verstrekt, indien de zelfstandige bijstand ontvangt zowel ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal als ter voorziening in de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan als bedoeld in artikel 2, derde lid, van bovengenoemd besluit.

Het kan voorkomen dat een persoon gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW verricht en daarnaast een (aanvullende) (bijstands)uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ ontvangt. In deze gevallen wordt de werkaanvaardingspremie pas verstrekt indien uitstroom heeft plaatsgevonden zowel uit de (bijstands)uitkering als uit het gesubsidieerde WIW-dienstverband.

Vindt uitstroom uit het gesubsidieerde dienstverband en uit de (bijstands)uitkering gelijktijdig plaats dan wordt één premie verstrekt.

Indien in het bovengenoemde geval de betreVende persoon deel uitmaakt van een gezin als bedoeld in artikel 4, onderdeel c, van de Abw, kan het zogenoemde beginsel van de gezinsbijstand in de Abw versus het 'individualiteitsbeginsel' in de WIW, tot de volgende uitkomsten met betrekking tot de premieverstreking leiden:

– Indien bedoelde persoon als gezinslid volledig uitstroomt naar reguliere arbeid, waardoor het gezin geen aanvullende gezinsbijstand meer behoeft te ontvangen, komt deze persoon in aanmerking voor de premie. Het vervolgens aanvaarden van reguliere arbeid door het andere, niet-werkende, gezinslid is voor de premieverstreking alsdan niet meer van belang, omdat volledige uitstroom reeds is gerealiseerd door eerstgenoemd gezinslid.

– Indien bedoelde persoon weliswaar reguliere arbeid aanvaardt maar het gezin desondanks beroep moet doen op aanvullende gezinsbijstand, komt deze persoon niet in aanmerking voor de premie. Verstreking daarvan is pas mogelijk bij een zodanige uitbreiding van de betreVende arbeid, dat geen aanvullende gezinsbijstand meer behoeft te worden ontvangen, dan wel bij aanvaarding van reguliere arbeid door het andere, niet-werkende gezinslid, waardoor de gezinsbijstand wordt beëindigd. Indien volledige uitstroom door het laatstgenoemde gezinslid wordt bewerkstelligd, komt deze in aanmerking voor de premie.

– Indien de betreVende persoon

arbeid blijft verrichten in het gesubsidieerd dienstverband, maar het andere, niet-werkende, gezinslid gaat reguliere arbeid verrichten waardoor geen aanvullende gezinsbijstand meer wordt ontvangen, kan dit gezinslid aanspraak maken op de werkaanvaardingspremie. Indien vervolgens ook het eerstgenoemde gezinslid reguliere arbeid gaat verrichten komt ook dit gezinslid in aanmerking voor de premie.

– Indien beide gezinsleden gesubsidieerde arbeid verrichten komt elk van hen bij volledige uitstroom uit deze arbeid naar regulier werk (zonder dat nog aanvullende gezinsbijstand nodig is), voor de premie in aanmerking.

Naast de vaststelling van volledige uitstroom naar reguliere arbeid dient de gemeente met het oog op het verlenen van de werkaanvaardingspremie tevens vast te stellen dat de belanghebbende, onmiddellijk voorafgaande aan de uitstroom:

- a. tenminste een jaar een algemene bijstandsuitkering op grond van de Abw of een uitkering op grond van de IOAW of IOAZ heeft ontvangen, dan wel
- b. gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW heeft verricht, waarvan de duur tezamen met de duur van de onder a genoemde uitkering tenminste een jaar bedraagt, dan wel
- c. geen uitkering als bedoeld onder a heeft ontvangen, doch tenminste een jaar gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW heeft verricht.

Onder de voorwaarde van tenminste een jaar wordt verstaan, dat in de laatste anderhalf jaar voorafgaande aan de uitstroom tenminste een jaar een beroep is gedaan op bijstand en/of gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW, waarbij onmiddellijk voorafgaand aan de uitstroom de betreffende bijstandsuitkering werd ontvangen en/of de gesubsidieerde arbeid werd verricht.

Met de onder a, b en c genoemde voorwaarden wordt voorkomen dat ook degenen met een beperkte verblijfsduur in de uitkering en/of gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW, voor de premie in aanmerking komen. Personen met een korte verblijfsduur kennen veelal een lichtere problematiek die geen extra stimulans in de vorm van een onbelaste werkaanvaardingspremie vereist. Daarnaast wordt met deze voorwaar-

de zoveel mogelijk voorkomen, dat personen met uitsluitend als doel om in aanmerking te komen voor de onderhavige premie, eerst instromen in de bijstand of in gesubsidieerde arbeid op grond van de WIW.

Ten slotte dient de gemeente – op grond van het hierna toegelichte zevende lid – na te gaan of de belanghebbende in een periode van tien jaar voorafgaande aan de aanvraag, niet eerder een onbelaste werkaanvaardingspremie op grond van deze regeling heeft ontvangen.

De subsidie wordt op grond van vijfde lid in vier gelijke delen van f 1000,- vastgesteld en betaald, na een half jaar, een jaar, anderhalf jaar en twee jaar nadat het recht op subsidie is ontstaan indien na elke genoemde periode, in de gehele daaraan voorafgaande periode, dat wil zeggen een half jaar, een jaar, anderhalf onderscheidenlijk twee jaar, door de belanghebbende is voldaan aan de bovengenoemde voorwaarden voor de toekenning van de premie, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet, en de voorwaarden voor de vaststelling en betaling daarvan, bedoeld in het onderhavige lid. Er vinden derhalve maximaal vier betalingen in opeenvolgende perioden van een half jaar plaats na volledige uitstroom uit de uitkering of het op grond van de WIW gesubsidieerde dienstverband naar reguliere arbeid.

De wijze waarop de gemeente toetst of aan de genoemde voorwaarden is voldaan, welke gegevens daartoe in ieder geval door de belanghebbende worden verstrekt, en op welke wijze en welk tijdstip die gegevens worden verstrekt, is op grond van het zevende lid van dit artikel aan de gemeente overgelaten. Het ligt in de rede dat de gemeente daarbij zoveel mogelijk gebruik maakt van de bij de haar al aanwezige informatiebestanden. Wat betreft de gegevens met betrekking tot het aanvaarden c.q. verrichten van reguliere arbeid kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het bijvoegen van een afschrift van de arbeidsovereenkomst of aanstellingsbrief, of, indien dit niet mogelijk is dan wel in geval van het verrichten van arbeid als zelfstandige, een door de belanghebbende ondertekende verklaring dat reguliere arbeid is aanvaard c.q. verricht.

Wat betreft de betaling van de werkaanvaardingspremie dient zoals

gezegd, na afloop van ieder halfjaar, gerekend vanaf het tijdstip waarop de subsidie is verleend, te worden beoordeeld of door de belanghebbende (nog steeds) is voldaan aan de genoemde toekennings- en betalingsvoorwaarden. Daartoe is in het vijfde lid bepaald, dat belanghebbende:

- a. geen (aanvullende) (bijstands)uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ heeft ontvangen;
- b. geen arbeid in een gesubsidieerd dienstverband op grond van de WIW heeft verricht;
- c. in zijn bestaan heeft voorzien door middel van reguliere, ongesubsidieerde arbeid.

Op grond van het zesde lid geldt daarop één uitzondering. Van de eerste twee genoemde voorwaarden kan eenmaal worden afgeweken. Dit betekent dat indien een persoon gedurende een korte periode weer een beroep doet op een (aanvullende) uitkering ingevolge de Abw, IOAW of IOAZ of op gesubsidieerde arbeid, toch een werkaanvaardingspremie kan worden verstrekt. Een dergelijke onderbreking van de volledige uitstroom mag gedurende de gehele betalingsperiode van twee jaar slechts eenmaal plaatsvinden en niet langer duren dan een aaneengesloten periode van drie maanden. Dit betekent dat indien de betreffende persoon voor een tweede maal terugvalt op een uitkering of op gesubsidieerde arbeid, ongeacht de duur van deze onderbreking, hij niet meer voor verdere premieverstrekking in aanmerking komt, ook niet indien beide onderbrekingen tezamen genomen, minder dan drie maanden duren.

Hoewel de werkaanvaardingspremie in verband met het stimulerende doel daarvan een eenmalige subsidie betreft, zou met een al te strikte uitleg van dit principe in samenhang met de aard van de premie, aan dit doel voorbij worden gegaan. Met het oog op een redelijke toepassing van dit begrip is tenslotte in het achtste lid van dit artikel bepaald, dat de premie ten hoogste eenmaal in een periode van tien jaar wordt verstrekt. Een langere termijn dan tien jaar zou voorts een onevenredige druk op de gemeentelijke administratie leggen in verhouding tot het belang daarvan.

#### *Artikel I, onderdeel B*

Teneinde te kunnen nagaan welk beslag uitgaven voor de werkaanvaar-

---

dingspremie op de uitgaven uit het scholings- en activeringsbudget van de WIW hebben en om te kunnen beoordelen in hoeverre de werkaanvaardingspremie het door de regering beoogde effect heeft gehad, te weten het stimuleren van het aanvaarden van reguliere, ongesubsidieerde arbeid waardoor niet langer een inkomensvoorziening van overheidswege noodzakelijk is, is in de jaaropgave (bijlage 2) en de kwartaalstatistiek (bijlage 6) een daartoe bestemde afzonderlijke rubriek opgenomen. De invulling daarvan heeft overigens geen gevolgen voor de vaststelling van de subsidie wat betreft het scholings- en activeringsbudget. Tevens worden in dit verband de accountantsverklaring (bijlage 3) en het controle- en rapportageprotocol (bijlage 4) aangepast.

Voorts is het model van de jaaropgave aangepast in verband met de interne ontschotting van het scholings- en activeringsbudget op grond van het op 1 januari 2001 in verband met het Fonds voor Werk en Inkomen in werking getreden Besluit tot wijziging van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling

werkzoekenden in verband met het verruimen van bestedingsmogelijkheden voor gemeenten van het verleende vast budget en scholings- en activeringsbudget. Dit besluit is onlangs in het Staatsblad geplaatst.

De vervanging van het model van de kwartaalopgave (bijlage 1) betreft de actualisering voor het jaar 2001.

Wat betreft de bekendmaking van de bovengenoemde bijlagen zijn de bijlagen 1 en 6 tezamen met de onderhavige regeling in de Staatscourant gepubliceerd. De bijlagen 2, 3 en 4 zullen wat betreft bijlage 2 met ingang van 1 februari 2001, en wat betreft bijlagen 3 en 4 met ingang van 1 juli 2001, ter inzage in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid worden gelegd.

*De Minister van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid,  
W.A. Vermeend.*



Het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente «GEMEENTE»  
«ADRES»  
«PLAATS»

Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2 0 0 1
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	0 2 8 5 0 « B N G »

Type formulier 2 0 1 0 1  Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 0 2 0 0 1 2 1 **W i w**

Omschrijving	Code	Aantal	c	Bedrag (in hele guldens)	c
<b>• Basisbedragen dienstbetrekkingen</b>					
Jongeren tot 23 jaar met dienstverband ≤ 32 uur per week	101	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jongeren tot 23 jaar met dienstverband > 32 uur per week	102	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen 1 tot 2 jaar werkloos	111	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen 1 tot 2 jaar werkloos	112	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen 2 tot 3 jaar werkloos	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen 2 tot 3 jaar werkloos	122	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen meer dan 3 jaar werkloos	131	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen meer dan 3 jaar werkloos	132	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotaal (optellen code 101 tot en met 132)</b>	199	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>• Basisbedragen werkervaringsplaatsen</b>					
Jongeren tot 23 jaar	201	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personen van 23 jaar en ouder	202	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotaal (code 201 +/- 202)</b>	209	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>• Plaatsingsbudget arbeidsgehandicapten</b>					
Instroom	211	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tweede jaar	212	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Derde jaar	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotaal (code 211 +/- 212 +/- 213)</b>	219	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totaal (code 199 +/- 209 +/- 219)</b>	999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Verklaring

Burgemeester en Wethouders van de gemeente «GEMEENTE» verklaren deze declaratie deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum:

De secretaris

De burgemeester  
De wethouder  
De voorzitter

+

+

«GEMEENTE»

+

Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2 0 0 1
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	0 2 8 5 0 « B N G »

 Type formulier 2 0 1 0 1  0 1 Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 1 2 0 0 1 6 2 Wiw

		P e r s o n e n									
		I n s t r o o m					U i t s t r o o m				
		Inkomen voorafgaand aan Wiv <sup>1)</sup>					Reden beëindiging dienstbetrekking				
1. Dienstbetrekkingen	Beginstand kwartaal	Uitkering Abw, loaw, loaz	Uitkering overig	Wiv-dienst- betrekking of werkervarings- plaats	Geen of ander inkomen	Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding <sup>2)</sup>	Ontslag door werkgever	Reguliere baan, studie of opleiding <sup>3)</sup>	Overige redenen	Eindstand kwartaal	
Jongeren tot 23 jaar	301										
• Van wie Wsv- geïndiceerd	302										
Werkloos 1 -< 2 jaar	303										
Werkloos 2 -< 3 jaar	304										
Werkloos 3 jaar of langer, ≤ 32 uur	305										
Werkloos 3 jaar of langer, > 32 uur	306										
<b>Totaal (Code 301 t/m 306)</b>	309										
• Waarvan op door Uv's ingekochte plaatsen	311	X X X		X X X	X X X						
2. Werkervaringsplaatsen	Beginstand kwartaal	Uitkering Abw, loaw, loaz	Uitkering overig	Wiv-dienst- betrekking of werkervarings- plaats	Geen of ander inkomen	Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding <sup>4)</sup>	Ontslag door werkgever	Reguliere baan, studie of opleiding <sup>3)</sup>	Overige redenen	Eindstand kwartaal	
Tot 23 jaar	321										
23 jaar en ouder	322										
<b>Totaal (Code 321 en 322)</b>	329										
• Waarvan op door Uv's ingekochte plaatsen	331	X X X		X X X	X X X						
3. Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat	Beginstand kwartaal	Uitkering Abw, loaw, loaz	Uitkering overig	Wiv-dienst- betrekking of werkervarings- plaats	Geen of ander inkomen	Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding <sup>4)</sup>	Ontslag door werkgever	Reguliere baan, studie of opleiding <sup>3)</sup>	Overige redenen	Eindstand kwartaal	
Plaatsingsbudget tot 23 jaar	341		X X X		X X X						
Plaatsingsbudget 23 jaar en ouder	342		X X X		X X X						
Pakket op maat	343		X X X		X X X						
<b>Totaal (Code 341 t/m 343)</b>	349		X X X		X X X						

<sup>1)</sup> In geval van samenloop van inkomsten wordt de hoogste inkomensbron vermeld.

<sup>2)</sup> Afloop contract vanwege bereiken einde subsidieperiode.

<sup>3)</sup> In de loop van de subsidieperiode of onmiddellijk aansluitend op de afloop daarvan.

<sup>4)</sup> Afloop contract vanwege bereiken 2-jaarstermijn / bereiken maximale leeftijd voor jongeren.

+



«GEMEENTE»

+

Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
Jaar	2 0 0 1
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	0 2 8 5 0 « B N G »

Type formulier 2 0 1 0 1  0 2 Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 2 2 0 0 1 6 3 W i w

4. Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiv-voorzieningen

	Beginstand kwartaal	Instroom	Uitstroom	Eindstand kwartaal
Aantal personen met een dienstbetrekking, maar niet ter beschikking gesteld van een onderneming	351			
• Van wie jonger dan 23 jaar	352			
Aantal personen met een Wiv-voorziening naast hun dienstbetrekking	361			
• Waarvan scholing naast dienstbetrekking	371			
• Waarvan kinderopvang naast dienstbetrekking	372			
• Waarvan overige Wiv-voorziening naast dienstbetrekking	373			
<b>Totaal (Code 351 en 361)</b>	399			

Type formulier 2 0 1 0 1  0 3 Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 3 2 0 0 1 6 3 W i w

5. Werkaanvaardingspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiv

Doorstroom uit:	Aantal afgegeven beschikkingen
Abw, IOAW, IOAZ	401
Wiv-dienstbetrekking	411
• Waarvan ex-banenpool	412
• Waarvan na 1 januari 1998 ingestroomd in de Wiv of voor 1 januari 1998 in de JWG	413
Wiv-werkvervangingsplaats	421
Overig (combinaties van voorgaande)	431
<b>Totaal (Code 401 +/- 411 +/- 421 +/- 431)</b>	499

Contactpersoon:
Telefoonnummer:

+

+



## Toelichting

### Introductie

- *Invulinstructie*

In verband met de geautomatiseerde verwerking van de declaraties dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan. U kunt alleen gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- informatie buiten de omkaderde invulvelden wordt niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo  , maar zo  . Niet zo  , maar zo  .

- *Soort declaratie*

Bij kwartaaldeclaraties wordt onderscheid gemaakt naar vier verschillende soorten declaraties. U geeft bij "kwartaal" door middel van een cijfer aan op welk kwartaal de declaratie betrekking heeft. U geeft bij "type formulier" door middel van een cijfer aan wat voor declaratie het betreft, namelijk

- 1 voor een *hoofddeclaratie*  
U gebruikt dit type declaratie voor het indienen van de reguliere declaratie die u na afloop van ieder kwartaal indient.
- 2 voor een *aanvullende declaratie*  
U gebruikt dit type declaratie voor het doen van aanvullingen of correcties als de hoofddeclaratie door mij is ontvangen. Van belang hierbij is dat u uitsluitend de aanvulling of correctie vermeldt en niet nogmaals de op eerder ingediende declaraties verantwoorde gegevens.
- 3 voor een *statistische correctie*  
U gebruikt dit type declaratie voor het corrigeren van gegevens die bij een eerdere declaratie in een onjuiste rubriek zijn ondergebracht. Kenmerk van dit type declaratie is dan ook dat de totalen altijd op "nul" uitkomen.
- 4 voor een *slotdeclaratie*  
U gebruikt dit type declaratie om verschillen te verantwoorden welke bij het opmaken van de jaarpogave aanwezig blijken te zijn. U kunt op een slotdeclaratie geen aantallen vermelden. Bij een slotdeclaratie vult u voor "kwartaal" altijd een "4" in.

De declaratie omvat uitsluitend een tijdvak van een volledig kwartaal. Een uitzondering hierop is de slotdeclaratie.

- *Gebruik van "nullen"*

Vuistregel is dat u geen "nullen" invult op de verantwoordingsdocumenten. Een uitzondering hierop doet zich voor in die gevallen waarin u bedragen invult op een bepaalde regel zonder dat daar, als daar om wordt gevraagd, op dezelfde regel aantallen tegenover staan. In voorkomende gevallen vult u bij aantallen wel een "nul" in.

- *Afrondingen*

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's. Bij aantallen personen geldt dat het altijd om hele aantallen gaat. Bij aantallen fte's en dergelijke kunnen wel decimalen voorkomen. U kunt dan afronden tot op maximaal drie cijfers achter de komma.

- *Negatieve aantallen en bedragen*

Het gebruik van het minteken ("-" of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal onder de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren. In die gevallen dat u een bedrag of aantal wat standaard credit wordt verantwoord wilt corrigeren en waarbij een "c" is voorgedrukt op het formulier, kunt u volstaan met het weglakken of eventueel doorschrijven van de al aanwezige "c".

- *Ondertekening*

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid middels een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan. In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren middels een bestuursbesluit mogelijk is.

- *Code*

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

• *Verantwoording in Euro's*

Met ingang van 1 januari 2002 vindt het betalingsverkeer tussen het Rijk en de gemeenten plaats in Euro's. Als gevolg hiervan dient met ingang van 1 januari 2002 de verantwoording door de gemeenten aan het Rijk in hele Euro's plaats te vinden.

Ten behoeve van de verantwoording in Euro's ontvangen de gemeenten in begin 2002 een overzicht van het ministerie. Op dit overzicht wordt op regelniveau aangegeven welke bedragen in Euro's in de administratie van SZW zijn opgenomen. De in Euro's omgerekende bedragen neemt, voorzover van toepassing, de gemeente vervolgens op in de jaarpogave. Verschillen die ten gevolge van de conversies die bij de gemeente, respectievelijk bij SZW zijn ontstaan, kan de gemeente middels haar slotdeclaratie corrigeren. Dergelijke verschillen kunnen - op totaalniveau - slechts enkele Euro's bedragen. De gemeente mag indien daartoe aanleiding bestaat, deze correcties in haar voordeel doorvoeren.

Gevolg van het bovenstaande is dat de verantwoording voor het jaar 2001 gedeeltelijk in guldens en gedeeltelijk in Euro's zal plaats vinden. Om duidelijk onderscheid tussen de declaraties in verschillende valuta's aan te brengen, zijn de declaratieformulieren in guldens lichtgeel en de declaratieformulieren in Euro's en de jaarpogave wit.

Verder zal in het controle en rapportageprotocol expliciet een passage met betrekking tot de conversie worden opgenomen.

**Inhoudelijk**

**Toelichting bij het declaratieformulier (pagina 1)**

• *Algemeen*

Uw gemeente kan per gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats met een langdurig werkloze of jongere bij het Rijk een basisbedrag op jaarbasis declareren (het jaarbedrag voor 2001 is f 18.700). Indien het dienstbetrekkingen / werkervaringsplaatsen betreft waarvoor de gemeente op grond van artikel 93 van de Werkloosheidswet ten laste van het Algemeen Werkloosheidsfonds van het landelijk Instituut sociale verzekeringen (Lisv) een vergoeding ontvangt, dan bedraagt de basisvergoeding f 10.000,- voor een dienstbetrekking en nihil voor een werkervaringsplaats. De basisbedragen dient u per kwartaal te declareren via dit declaratieformulier. Daarbij kunt u per kwartaal per gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats nooit méér declareren dan éénvierde van het jaarbedrag. De declaratie moet door het ministerie zijn ontvangen uiterlijk op de 20<sup>e</sup> dag van de 2<sup>e</sup> maand volgend op het kwartaal waarop die declaratie betrekking heeft (voorbeeld: de declaratie over het eerste kwartaal van 2001 moet op uiterlijk 20 mei 2001 op het ministerie zijn ontvangen).

Op basis van de verstrekte gegevens op de ingediende declaratie wordt het kwartaalvoorschot bepaald en vervolgens verrekend met de maandvoorschotten die eerder voor dat kwartaal zijn verstrekt. Tevens worden de maandvoorschotten berekend voor het tweede kwartaal volgend op het kwartaal waarop de declaratie betrekking heeft.

• *Aantal*

In deze kolom noteert u per categorie de stand van het aantal bestaande Wiw-dienstbetrekkingen in fte's per ultimo van het kwartaal (zie ook onder algemeen).

• *Bedrag*

Bij instroom respectievelijk uitstroom in een maand wordt deze maand voor de berekening als volgt geteld:

- bij instroom tot de 16e van de maand: hele maand declareren
- bij instroom op de 16e van de maand en later: halve maand declareren
- bij uitstroom tot de 16e van de maand: halve maand declareren
- bij uitstroom op de 16e van de maand en later: hele maand declareren

Per fte kan, bij zowel in- als uitstroom in één maand, in de berekening niet meer dan één maand worden meegenomen.

Bij het onderdeel *Basisbedragen dienstbetrekkingen* wordt de hoogte van het basisbedrag bepaald door:

- a) het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal en
- b) de per dienstbetrekking overeengekomen arbeidsduur (aantal uren per week) van de dienstbetrekking.

Het basisbedrag is gebaseerd op een 32-urige werkweek. Hieronder treft u de rekenvoorbeelden 1 tot en met 3 aan voor respectievelijk dienstbetrekkingen van 32 uur, minder dan 32 uur en meer dan 32 uur.

Bij het onderdeel *Basisbedragen werkervaringsplaatsen* wordt de hoogte van het basisbedrag uitsluitend bepaald door het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal (zie rekenvoorbeeld 4 hierna). Indien een werkervaringsplaats voortijdig wordt beëindigd kan het zijn dat de gemeente voor zo een plaats in een eerder kwartaal een te hoog basisbedrag heeft gedeclareerd. Wanneer deze situatie zich voordoet moet u het teveel gedeclareerde basisbedrag via een aanvullende declaratie verantwoorden. Daarbij is het niet relevant of de gemeente het bedrag al heeft verrekend met dan wel teruggevorderd van de werkgever.

Voorbeeld: de gemeente heeft het basisbedrag voor een werkervaringsplaats in het eerste kwartaal geheel gedeclareerd en constateert in het tweede kwartaal dat deze werkervaringsplaats op 4 februari is beëindigd. In dat geval voert u in de aanvullende declaratie over het eerste kwartaal een creditbedrag op van f 2.238,- (is 1.5/3 (kwartaal) maal f 4.675,-).

Tevens declareert u bij dit onderdeel het basisbedrag voor een werkervaringsplaats ingeval uw gemeente een pakket op maat als bedoeld in artikel 7b van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden aan de werkgever heeft verstrekt. Dit basisbedrag voor een pakket op maat dient eveneens per kwartaal te worden gedeclareerd.

Bij het onderdeel Plaatsingsbudget arbeidsgehandicapten declareert uw gemeente de subsidie in drie tranches (f 12.000,- in het eerste jaar, f 8.000,- in het tweede jaar en f 4.000,- in het derde jaar) die uw gemeente in de vorm van een plaatsingsbudget aan een werkgever heeft verstrekt. De subsidie dient u te verminderen a) als er sprake is van een dienstverband in deeltijd en b) indien het dienstverband korter heeft geduurd (naar rato van het aantal maanden). Voor rekenvoorbeelden met betrekking tot wijziging van de subsidie wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 7a van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden.

• **Rekenvoorbeelden:**

De hierin gebruikte bedragen zijn *fictief*, zodat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.  
Het basisbedrag berekent u als volgt:

• **Voorbeeld 1**

Bij een dienstbetrekking van 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 3 maart 2001 voor 32 uur per week wordt het basisbedrag:

- $1/3$  (kwartaal)  $\times$  32/32 (uren)  $\times$  f 4.675,- = f 1.559,- (afroonden naar boven op hele guldens)

• **Voorbeeld 2**

Bij een dienstbetrekking van minder dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 8 februari 2001 voor 19 uur per week wordt het basisbedrag:

- $2/3$  (kwartaal)  $\times$  19/32 (uren)  $\times$  f 4.675,- = f 1.851,- (afroonden naar boven op hele guldens)

• **Voorbeeld 3**

Bij een dienstbetrekking van méér dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 17 januari 2001 voor 34 uur per week wordt het basisbedrag:

- $2,5/3$  (kwartaal)  $\times$  32/32 (uren)  $\times$  f 4.675,- = f 3.896,- (afroonden naar boven op hele guldens)

• **Voorbeeld 4**

Bij een werkervaringsplaats

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 18 februari 2001 wordt het basisbedrag:

- $1,5/3$  (kwartaal)  $\times$  f 4.675,- = f 2.338,- (afroonden naar boven op hele guldens)

**Toelichting bij het statistiekformulier (pagina 2 en 3)**

**Algemeen**

• **Personen**

In de tabellen gaat het steeds om personen, *niet* om fte's, zoals op het declaratieformulier. Er vindt dus *geen* omrekening naar 32 uur plaats.

• **Beginstand kwartaal**

De beginstand dient overeen te komen met de eindstand van het vorig kwartaal.

**Toelichting instroom bij tabellen 1, 2 en 3**

• **Uitkering Abw, IOAW en IOAZ**

Voorafgaand aan de Wiw werd een inkomen uit één van deze regelingen ontvangen.

• **Uitkering overig**

Uitkering werkloosheid (geen Abw); uitkering ingevolge ziekte of arbeidsongeschiktheid; inkomensvoorziening asielzoekers.

• **Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats**

Deze kolom dient te worden ingevuld wanneer een persoon op een dienstbetrekking of werkervaringsplaats instroomt die direct aansluit op een eerdere dienstbetrekking of werkervaringsplaats. Deze situatie kan zich onder andere voordoen na afloop van de tweedejaarsstermijn (artikel 13 van de wet) of het bereiken van de maximumleeftijd voor een jongere.

• **Geen of ander inkomen**

Deze kolom wordt ingevuld in situaties waarbij er geen zelfstandig inkomen was, dan wel dat er sprake was van een ander inkomen (bijvoorbeeld jongeren van wie de ouders kinderbijslag ontvingen of personen die studiefinanciering ontvingen). Ook jongeren die een vergoeding ontvingen op grond van een voorbereidingsovereenkomst JVG dienen in deze categorie te worden ingedeeld.

#### Toelichting werkloosheidsduur bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Situatie bij toetreding*

Voor de vaststelling van de werkloosheidsduur wordt aangesloten bij de Regeling Langdurig Werklozen Wet inschakeling werkzoekenden. De indeling van de werkloosheidsduur stemt overeen met de indeling die wordt gehanteerd voor de toekenning van de normbedragen. Binnen de categorie "3 jaar of langer werkloos" wordt onderscheid gemaakt tussen personen met een dienstbetrekking van 32 uur of minder en personen met een dienstbetrekking van meer dan 32 uur (waaronder de voormalige Banenpoolers).

#### Toelichting uitstroom bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Bij het bereiken van de maximumleeftijd voor een jongere en bij beëindiging vanwege de afloop van de tweejaarsperiode (artikel 13 van de wet) zonder aansluitend regulier werk of opleiding.

Een jongere met een dienstbetrekking die in de loop van het kwartaal 23 jaar wordt, stroomt uit uit de categorie jongeren tot 23 jaar. Deze uitstroom wordt geregistreerd in de kolom "Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding". Tevens stroomt deze jongere in hetzelfde kwartaal in in de categorie "werkloos 2 -< 3 jaar". Deze instroom wordt geregistreerd in de kolom "Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats" van tabel 1.

NB: de instroomregistratie wijkt dus af van de toelichting in de brief van 13-08-1998 met betrekking tot het formulier 1998.

- *Ontslag door werkgever*

Bij dienstbetrekkingen geldt de gemeente altijd als werkgever. Deze kolom is van toepassing als de werknemer is ontslagen door de gemeente (onder andere bij weigering passende arbeid/voorziening, dringende redenen, arbeidsongeschiktheid, etc).

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Bij dienstbetrekkingen: deze kolom is van toepassing als de werknemer uitstroomt naar regulier werk buiten de Wiw of naar een Wiw-werkervaringsplaats. Ook uitstroom vanwege het volgen van een studie of opleiding dient hier te worden ingevuld.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een dienstbetrekking opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

#### Toelichting uitstroom bij tabellen 2 en 3: Werkervaringsplaatsen en Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

- *Afloop subsidieperiode zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Einde van de subsidieperiode, zonder dat onmiddellijk daarop aansluitend regulier werk (bij dezelfde of een andere werkgever) of een opleiding volgt.

- *Ontslag door werkgever*

In geval van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing telt de werknemer mee in deze kolom als hij/zij is ontslagen door de werkgever.

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Deze kolom is van toepassing wanneer de werkervaringsplaats of Rea-plaatsing wordt beëindigd, en onmiddellijk aansluitend:

- een andere baan ingaat, of
- bij dezelfde werkgever een nieuwe arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, of
- wordt begonnen met een scholing of opleiding.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

#### Toelichting bij tabel 3: Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

De aantallen die u hieronder verantwoordt staan los van de opgave op het declaratieformulier. Hieronder worden begrepen alle personen van wie is vastgesteld dat zij als arbeidsgehandicapten worden aangemerkt en voor wie een plaatsingsbudget of pakket op maat beschikbaar is gesteld. Arbeidsgehandicapten die gebruik maken van een andere voorziening (zoals een werkervaringsplaats of dienstbetrekking) worden bij de betreffende categorieën vermeld.

**Toelichting bij tabel 4: Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiw-voorzieningen**

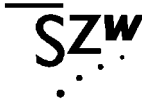
In tabel 4 gaat het om de leegloop binnen de Wiw-dienstbetrekkingen en om de samenloop van de dienstbetrekking met Wiw-voorzieningen. Onder leegloop wordt hier verstaan: het feit dat een werknemer met een dienstbetrekking gedurende enige periode niet ter beschikking is gesteld van een werkgever. Een werknemer telt mee, ongeacht de reden of oorzaak van de leegloop en ongeacht de duur van de leegloop. In de kolom "instroom" wordt aangegeven hoeveel nieuwe gevallen van leegloop zich in de loop van het kwartaal hebben voorgedaan. In de kolom "uitstroom" gaat het om het aantal gevallen in het kwartaal waarin er een einde is gekomen aan een periode van leegloop. Bij "aantal personen met een Wiw-voorziening naast hun dienstbetrekking" wordt in de kolom instroom het aantal personen vermeld voor wie in de loop van het kwartaal de samenloop dienstbetrekking en voorziening is gaan gelden. In de kolom uitstroom wordt het aantal personen ingevuld voor wie in de loop van het kwartaal een einde is gekomen aan de samenloop van dienstbetrekking en voorziening.

NB: bij code 362 noteert u aantallen personen. Bij de codes 371, 372 en 373 noteert u aantallen voorzieningen. Aangezien één persoon meerdere Wiw-voorzieningen naast een dienstbetrekking kan hebben, tellen de aantallen bij de codes 371, 372 en 373 niet noodzakelijkerwijs op tot het aantal bij code 362.

**Toelichting bij tabel 5: Werkaanvaardingspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiw**

- *Algemeen*  
In de wet is in artikel 3 lid 2 aan de gemeente de mogelijkheid gegeven aan uitkeringsgerechtigde personen die aansluitend op een dienstbetrekking of een in plaats van een uitkering een overeenkomst sluiten tot het aangaan van arbeid of werkzaamheden als zelfstandige gaan verrichten, een premie te verstrekken. Tot en met 2000 werd deze premie opgeteld bij het loon, waarover de inhoudingen werden berekend. Er is besloten deze premie met ingang van 2001, mits aan een aantal voorwaarden is voldaan, te defiscaliseren. In de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (Ruf) met wijziging van december 2000 zijn deze voorwaarden opgenomen.  
Het betreft niet alleen personen die doorstromen uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, maar ook personen die direct uit een uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ doorstromen.
- *Aantal afgegeven beschikkingen*  
De aanvraag dient schriftelijk te worden aangevraagd (artikel 1a lid 3, van de Regeling uitvoering en financiering Wiw), waarop de gemeenten bij beschikking haar besluit aan de aanvrager mede te delen. Hier dient het aantal beschikkingen vermeld te worden waarin de gemeente een positief besluit heeft genomen op de aanvraag, dat in het onderhavige kwartaal is afgegeven. Afwijzingen van de aanvraag (negatieve beschikkingen) dienen dus niet opgenomen te worden. Als in bezwaar of beroep een premie alsnog wordt toegekend, neemt u deze op dat moment alsnog op.
- *Doorstroom*  
Uitstroom uit een uitkerings situatie op grond van de Abw, IOAW, IOAZ of uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, met aansluitend het aanvaarden van niet gesubsidieerde arbeid.
- *Abw, IOAW, IOAZ*  
Personen die voorafgaande aan de doorstroom een uitkering genoten uit een van deze regelingen. Deze personen zaten derhalve direct voorafgaande aan de uitstroom niet in de Wiw.
- *Wiw dienstbetrekking*  
Personen die voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.
- *Ex-banenpool*  
Personen die tot 1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de Rijksbijdrageregeling banenpools en aansluitend in 1998 een dienstbetrekking op grond van de Wiw gekregen hebben welke ononderbroken heeft voortgeduurd tot huidige uitstroom.
- *Overigen*  
Alle personen die na 1-1-1998 ingestroomd zijn in een dienstbetrekking op grond van de Wiw en alle personen die voor 1-1-1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de regeling JWG en direct voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.
- *Werkervaringsplaats*  
Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een arbeidsovereenkomst hadden op grond van artikel 5 lid 1 Wiw.
- *Combinaties van voorgaande*  
Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een combinatie van bovengenoemde regelingen kenden. Bijvoorbeeld ingeval van een parttime Wiw-dienstbetrekking en aanvullend Abw.





«GEMEENTE»

+

Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2001
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	0 2 8 5 0 « B N G »

Type formulier 20101  01 Kwartaal  Formuliercode 20101901200162 **Wiw**

		P e r s o n e n									
		I n s t r o o m					U i t s t r o o m				
		Inkomen voorafgaand aan Wiw <sup>1)</sup>					Reden beëindiging dienstbetrekking				
		Beginstand kwartaal	Uitkering Abw, loaw, loaz	Uitkering overig	Wiw-dienst- betrekking of werkvervangings- plaats	Geen of ander inkomen	Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding <sup>2)</sup>	Ontslag door werkgever	Reguliere baan, studie of opleiding <sup>3)</sup>	Overige redenen	Eindstand kwartaal
<b>1. Dienstbetrekkingen</b>											
Jongeren tot 23 jaar	301										
• Van wie Wsw- geïndiceerd	302										
Werkloos 1 -< 2 jaar	303										
Werkloos 2 -< 3 jaar	304										
Werkloos 3 jaar of langer, ≤ 32 uur	305										
Werkloos 3 jaar of langer, > 32 uur	306										
<b>Totaal (Code 301 t/m 306)</b>	309										
• Waarvan op door Uvi's ingekechte plaatsen	311		X X X		X X X	X X X					
<b>2. Werkvervangingsplaatsen</b>											
Tot 23 jaar	321										
23 jaar en ouder	322										
<b>Totaal (Code 321 en 322)</b>	329										
• Waarvan op door Uvi's ingekechte plaatsen	331		X X X		X X X	X X X					
<b>3. Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat</b>											
Plaatsingsbudget tot 23 jaar	341			X X X		X X X					
Plaatsingsbudget 23 jaar en ouder	342			X X X		X X X					
Pakket op maat	343			X X X		X X X					
<b>Totaal (Code 341 t/m 343)</b>	349			X X X		X X X					

<sup>1)</sup> In geval van samenloop van inkomsten wordt de hoogste inkomensbron vermeld.

<sup>2)</sup> Afloop contract vanwege bereiken einde subsidieperiode.

<sup>3)</sup> In de loop van de subsidieperiode of onmiddellijk aansluitend op de afloop daarvan.

<sup>4)</sup> Afloop contract vanwege bereiken 2-jaarstermijn / bereiken maximale leeftijd voor jongeren.

+

«GEMEENTE»

+

Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2 0 0 1
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	0 2 8 5 0 « B N G »

Type formulier 2 0 1 0 1  0 2 Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 2 2 0 0 1 6 3 W i w

4. Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiv-voorzieningen

	Beginstand kwartaal	Instroom	Uitstroom	Eindstand kwartaal
Aantal personen met een dienstbetrekking, maar niet ter beschikking gesteld van een onderneming	351			
• Van wie jonger dan 23 jaar	352			
Aantal personen met een Wiv-voorziening naast hun dienstbetrekking	361			
• Waarvan scholing naast dienstbetrekking	371			
• Waarvan kinderopvang naast dienstbetrekking	372			
• Waarvan overige Wiv-voorziening naast dienstbetrekking	373			
<b>Totaal (Code 351 en 361)</b>	399			

Type formulier 2 0 1 0 1  0 3 Kwartaal  Formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 3 2 0 0 1 6 3 W i w

5. Werkaanvaardingspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiv

	Aantal afgegeven beschikkingen
Doorstroom uit:	
Abw, IOAW, IOAZ	401
Wiv-dienstbetrekking	411
• Waarvan ex-banenpool	412
• Waarvan na 1 januari 1998 ingestroomd in de Wiv of voor 1 januari 1998 in de JWG	413
Wiv-werkervaringsplaats	421
Overig (combinaties van voorgaande)	431
<b>Totaal (Code 401 +/- 411 +/- 421 +/- 431)</b>	499

Contactpersoon:
Telefoonnummer:

+

+



## Toelichting

### Introductie

- *Invulinstructie*

In verband met de geautomatiseerde verwerking van de declaraties dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan. U kunt alleen gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- informatie buiten de omkaderde invulvelden wordt niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo  , maar zo  . Niet zo  , maar zo  .

- *Soort declaratie*

Bij kwartaaldeclaraties wordt onderscheid gemaakt naar vier verschillende soorten declaraties. U geeft bij "kwartaal" door middel van een cijfer aan op welk kwartaal de declaratie betrekking heeft. U geeft bij "type formulier" door middel van een cijfer aan wat voor declaratie het betreft, namelijk

- 1 voor een *hoofddeclaratie*

U gebruikt dit type declaratie voor het indienen van de reguliere declaratie die u na afloop van ieder kwartaal indient.

- 2 voor een *aanvullende declaratie*

U gebruikt dit type declaratie voor het doen van aanvullingen of correcties als de hoofddeclaratie door mij is ontvangen. Van belang hierbij is dat u uitsluitend de aanvulling of correctie vermeldt en niet nogmaals de op eerder ingediende declaraties verantwoorde gegevens.

- 3 voor een *statistische correctie*

U gebruikt dit type declaratie voor het corrigeren van gegevens die bij een eerdere declaratie in een onjuiste rubriek zijn ondergebracht. Kenmerk van dit type declaratie is dan ook dat de totalen altijd op "nul" uitkomen.

- 4 voor een *slotdeclaratie*

U gebruikt dit type declaratie om verschillen te verantwoorden welke bij het opmaken van de jaargave aanwezig blijken te zijn. U kunt op een slotdeclaratie geen aantallen vermelden. Bij een slotdeclaratie vult u voor "kwartaal" altijd een "4" in.

De declaratie omvat uitsluitend een tijdvak van een volledig kwartaal. Een uitzondering hierop is de slotdeclaratie.

- *Gebruik van "nullen"*

Vuistregel is dat u geen "nullen" invult op de verantwoordingsdocumenten. Een uitzondering hierop doet zich voor in die gevallen waarin u bedragen invult op een bepaalde regel zonder dat daar, als daar om wordt gevraagd, op dezelfde regel aantallen tegenover staan. In voorkomende gevallen vult u bij aantallen wel een "nul" in.

- *Afrondingen*

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's. Bij aantallen personen geldt dat het altijd om hele aantallen gaat. Bij aantallen fte's en dergelijke kunnen wel decimalen voorkomen. U kunt dan afronden tot op maximaal drie cijfers achter de komma.

- *Negatieve aantallen en bedragen*

Het gebruik van het minteken ("-" of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal onder de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren. In die gevallen dat u een bedrag of aantal wat standaard credit wordt verantwoord wilt corrigeren en waarbij een "c" is voorgedrukt op het formulier, kunt u volstaan met het weglakken of eventueel doorstrepen van de al aanwezige "c".

- *Ondertekening*

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid middels een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan. In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren middels een bestuursbesluit mogelijk is.

- *Code*

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

• *Verantwoording in Euro's*

Met ingang van 1 januari 2002 vindt het betalingsverkeer tussen het Rijk en de gemeenten plaats in Euro's. Als gevolg hiervan dient met ingang van 1 januari 2002 de verantwoording door de gemeenten aan het Rijk in hele Euro's plaats te vinden.

Ten behoeve van de verantwoording in Euro's ontvangen de gemeenten in begin 2002 een overzicht van het ministerie. Op dit overzicht wordt op regelniveau aangegeven welke bedragen in Euro's in de administratie van SZW zijn opgenomen. De in Euro's omgerekende bedragen neemt, voorzover van toepassing, de gemeente vervolgens op in de jaargave. Verschillen die ten gevolge van de conversies die bij de gemeente, respectievelijk bij SZW zijn ontstaan, kan de gemeente middels haar slotdeclaratie corrigeren. Dergelijke verschillen kunnen - op totaalniveau - slechts enkele Euro's bedragen. De gemeente mag indien daartoe aanleiding bestaat, deze correcties in haar voordeel doorvoeren.

Gevolg van het bovenstaande is dat de verantwoording voor het jaar 2001 gedeeltelijk in guldens en gedeeltelijk in Euro's zal plaats vinden. Om duidelijk onderscheid tussen de declaraties in verschillende valuta's aan te brengen, zijn de declaratieformulieren in guldens lichtgeel en de declaratieformulieren in Euro's en de jaargave wit.

Verder zal in het controle en rapportageprotocol expliciet een passage met betrekking tot de conversie worden opgenomen.

**Inhoudelijk**

**Toelichting bij het declaratieformulier (pagina 1)**

• *Algemeen*

Uw gemeente kan per gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats met een langdurig werkloze of jongere bij het Rijk een basisbedrag op jaarbasis declareren (het jaarbedrag voor 2001 is € 8.486,- (f 18.700)). Indien het dienstbetrekkingen / werkervaringsplaatsen betreft waarvoor de gemeente op grond van artikel 93 van de Werkloosheidswet ten laste van het Algemeen Werkloosheidsfonds van het landelijk instituut sociale verzekeringen (Lisv) een vergoeding ontvangt, dan bedraagt de basisvergoeding € 4.358,- (f 10.000,-) voor een dienstbetrekking en nihil voor een werkervaringsplaats. De basisbedragen dient u per kwartaal te declareren via dit declaratieformulier. Daarbij kunt u per kwartaal per gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats nooit méér declareren dan éénvierde van het jaarbedrag. De declaratie moet door het ministerie zijn ontvangen uiterlijk op de 20<sup>e</sup> dag van de 2<sup>e</sup> maand volgend op het kwartaal waarop die declaratie betrekking heeft (voorbeeld: de declaratie over het eerste kwartaal van 2001 moet op uiterlijk 20 mei 2001 op het ministerie zijn ontvangen).

Op basis van de verstrekte gegevens op de ingediende declaratie wordt het kwartaalvoorschot bepaald en vervolgens verrekend met de maandvoorschotten die eerder voor dat kwartaal zijn verstrekt. Tevens worden de maandvoorschotten berekend voor het tweede kwartaal volgend op het kwartaal waarop de declaratie betrekking heeft.

• *Aantal*

In deze kolom noteert u per categorie de stand van het aantal bestaande Wiw-dienstbetrekkingen in fte's per ultimo van het kwartaal (zie ook onder algemeen).

• *Bedrag*

Bij instroom respectievelijk uitstroom in een maand wordt deze maand voor de berekening als volgt geteld:

- bij instroom tot de 16e van de maand: hele maand declareren
- bij instroom op de 16e van de maand en later: halve maand declareren
- bij uitstroom tot de 16e van de maand: halve maand declareren
- bij uitstroom op de 16e van de maand en later: hele maand declareren

Per fte kan, bij zowel in- als uitstroom in één maand, in de berekening niet meer dan één maand worden meegenomen.

Bij het onderdeel *Basisbedragen dienstbetrekkingen* wordt de hoogte van het basisbedrag bepaald door:

a) het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal en

b) de per dienstbetrekking overeengekomen arbeidsduur (aantal uren per week) van de dienstbetrekking.

Het basisbedrag is gebaseerd op een 32-urige werkweek. Hieronder treft u de rekenvoorbeelden 1 tot en met 3 aan voor respectievelijk dienstbetrekkingen van 32 uur, minder dan 32 uur en meer dan 32 uur.

Bij het onderdeel *Basisbedragen werkervaringsplaatsen* wordt de hoogte van het basisbedrag uitsluitend bepaald door het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal (zie rekenvoorbeeld 4 hierna). Indien een werkervaringsplaats voortijdig wordt beëindigd kan het zijn dat de gemeente voor zo een plaats in een eerder kwartaal een te hoog basisbedrag heeft gedeclareerd. Wanneer deze situatie zich voordoet moet u het teveel gedeclareerde basisbedrag via een aanvullende declaratie verantwoorden. Daarbij is het niet relevant of de gemeente het bedrag al heeft verrekend met dan wel teruggevorderd van de werkgever.

Voorbeeld: de gemeente heeft het basisbedrag voor een werkervaringsplaats in het eerste kwartaal geheel gedeclareerd en constateert in het tweede kwartaal dat deze werkervaringsplaats op 4 februari is beëindigd. In dat geval voert u in de aanvullende declaratie over het eerste kwartaal een creditbedrag op van € 1.061,- (is 1.5/3 (kwartaal) maal € 2.122,-) (f 2.338,- (is 1.5/3 (kwartaal) maal f 4.675,-)).

Tevens declareert u bij dit onderdeel het basisbedrag voor een werkervaringsplaats ingeval uw gemeente een pakket op maat als bedoeld in artikel 7b van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden aan de werkgever heeft verstrekt. Dit basisbedrag voor een pakket op maat dient eveneens per kwartaal te worden gedeclareerd.

Bij het onderdeel Plaatsingsbudget arbeidsgehandicapten declareert uw gemeente de subsidie in drie tranches (€ 5.446,- (f 12.000,-) in het eerste jaar, € 3.631,- (f 8.000,-) in het tweede jaar en € 1.816,- (f 4.000,-) in het derde jaar) die uw gemeente in de vorm van een plaatsingsbudget aan een werkgever heeft versprekt. De subsidie dient u te verminderen a) als er sprake is van een dienstverband in deeltijd en b) indien het dienstverband korter heeft geduurd (naar rato van het aantal maanden). Voor rekenvoorbeelden met betrekking tot wijziging van de subsidie wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 7a van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden.

• **Rekenvoorbeelden:**

De hierin gebruikte bedragen zijn *fictief*, zodat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.  
Het basisbedrag berekent u als volgt:

• **Voorbeeld 1**

Bij een dienstbetrekking van 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 3 maart 2001 voor 32 uur per week wordt het basisbedrag:

- $1/3$  (kwartaal) x 32/32 (uren) x € 2.122,- (f 4.675,-) = € 708,- (f 1.559,-) (afronden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 2**

Bij een dienstbetrekking van minder dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 8 februari 2001 voor 19 uur per week wordt het basisbedrag:

- $2/3$  (kwartaal) x 19/32 (uren) x € 2.122,- (f 4.675,-) = € 840,- (f 1.851,-) (afronden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 3**

Bij een dienstbetrekking van méér dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 17 januari 2001 voor 34 uur per week wordt het basisbedrag:

- $2,5/3$  (kwartaal) x 32/32 (uren) x € 2.122,- (f 4.675,-) = € 1.769,- (f 3.896,-) (afronden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 4**

Bij een werkervaringsplaats

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 18 februari 2001 wordt het basisbedrag:

- $1,5/3$  (kwartaal) x € 2.122,- (f 4.675,-) = € 1.061,- (f 2.338,-) (afronden naar boven op hele euro's)

**Toelichting bij het statistiekformulier (pagina 2 en 3)**

**Algemeen**

• **Personen**

In de tabellen gaat het steeds om personen, *niet* om fte's, zoals op het declaratieformulier. Er vindt dus geen omrekening naar 32 uur plaats.

• **Beginstand kwartaal**

De beginstand dient overeen te komen met de eindstand van het vorig kwartaal.

**Toelichting instroom bij tabellen 1, 2 en 3**

• **Uitkering Abw, IOAW en IOAZ**

Voorafgaand aan de Wiw werd een inkomen uit één van deze regelingen ontvangen.

• **Uitkering overig**

Uitkering werkloosheid (geen Abw); uitkering ingevalge ziekte of arbeidsongeschiktheid; inkomensvoorziening asielzoekers.

• **Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats**

Deze kolom dient te worden ingevuld wanneer een persoon op een dienstbetrekking of werkervaringsplaats instroomt die direct aansluit op een eerdere dienstbetrekking of werkervaringsplaats. Deze situatie kan zich onder andere voordoen na afloop van de tweedejaarsstermijn (artikel 13 van de wet) of het bereiken van de maximumleeftijd voor een jongere.

• **Geen of ander inkomen**

Deze kolom wordt ingevuld in situaties waarbij er geen zelfstandig inkomen was, dan wel dat er sprake was van een ander inkomen (bijvoorbeeld jongeren van wie de ouders kinderbijslag ontvingen of personen die studiefinanciering ontvingen). Ook jongeren die een vergoeding ontvingen op grond van een voorbereidingsovereenkomst JWG dienen in deze categorie te worden ingedeeld.

#### Toelichting werkloosheidsduur bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Situatie bij toetreding*

Voor de vaststelling van de werkloosheidsduur wordt aangesloten bij de Regeling Langdurig Werklozen Wet inschakeling werkzoekenden. De indeling van de werkloosheidsduur stemt overeen met de indeling die wordt gehanteerd voor de toekenning van de normbedragen. Binnen de categorie "3 jaar of langer werkloos" wordt onderscheid gemaakt tussen personen met een dienstbetrekking van 32 uur of minder en personen met een dienstbetrekking van meer dan 32 uur (waaronder de voormalige Banenpoolers).

#### Toelichting uitstroom bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Bij het berekenen van de maximumleeftijd voor een jongere en bij beëindiging vanwege de afloop van de tweejaarsperiode (artikel 13 van de wet) zonder aansluitend regulier werk of opleiding.

Een jongere met een dienstbetrekking die in de loop van het kwartaal 23 jaar wordt, stroomt uit uit de categorie jongeren tot 23 jaar. Deze uitstroom wordt geregistreerd in de kolom "Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding". Tevens stroomt deze jongere in hetzelfde kwartaal in in de categorie "werkloos 2 -< 3 jaar". Deze instroom wordt geregistreerd in de kolom "Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats" van tabel 1.

NB: de instroomregistratie wijkt dus af van de toelichting in de brief van 13-08-1998 met betrekking tot het formulier 1998.

- *Ontslag door werkgever*

Bij dienstbetrekkingen geldt de gemeente altijd als werkgever. Deze kolom is van toepassing als de werknemer is ontslagen door de gemeente (onder andere bij weigering passende arbeid/voorziening, dringende redenen, arbeidsongeschiktheid, etc).

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Bij dienstbetrekkingen: deze kolom is van toepassing als de werknemer uitstroomt naar regulier werk buiten de Wiw of naar een Wiw-werkervaringsplaats. Ook uitstroom vanwege het volgen van een studie of opleiding dient hier te worden ingevuld.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een dienstbetrekking opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

#### Toelichting uitstroom bij tabellen 2 en 3: Werkervaringsplaatsen en Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

- *Afloop subsidieperiode zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Einde van de subsidieperiode, zonder dat onmiddellijk daarop aansluitend regulier werk (bij dezelfde of een andere werkgever) of een opleiding volgt.

- *Ontslag door werkgever*

In geval van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing telt de werknemer mee in deze kolom als hij/zij is ontslagen door de werkgever.

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Deze kolom is van toepassing wanneer de werkervaringsplaats of Rea-plaatsing wordt beëindigd, en onmiddellijk aansluitend:

- een andere baan ingaat, of
- bij dezelfde werkgever een nieuwe arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, of
- wordt begonnen met een scholing of opleiding.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

#### Toelichting bij tabel 3: Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

De aantallen die u hieronder verantwoordt staan los van de opgave op het declaratieformulier. Hieronder worden begrepen alle personen van wie is vastgesteld dat zij als arbeidsgehandicapten worden aangemerkt en voor wie een plaatsingsbudget of pakket op maat beschikbaar is gesteld. Arbeidsgehandicapten die gebruik maken van een andere voorziening (zoals een werkervaringsplaats of dienstbetrekking) worden bij de betreffende categorieën vermeld.

**Toelichting bij tabel 4: Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiw-voorzieningen**

In tabel 4 gaat het om de leegloop binnen de Wiw-dienstbetrekkingen en om de samenloop van de dienstbetrekking met Wiw-voorzieningen. Onder leegloop wordt hier verstaan: het feit dat een werknemer met een dienstbetrekking gedurende enige periode niet ter beschikking is gesteld van een werkgever. Een werknemer telt mee, ongeacht de reden of oorzaak van de leegloop en ongeacht de duur van de leegloop. In de kolom "instroom" wordt aangegeven hoeveel nieuwe gevallen van leegloop zich in de loop van het kwartaal hebben voorgedaan. In de kolom "uitstroom" gaat het om het aantal gevallen in het kwartaal waarin er een einde is gekomen aan een periode van leegloop. Bij "aantal personen met een Wiw-voorziening naast hun dienstbetrekking" wordt in de kolom instroom het aantal personen vermeld voor wie in de loop van het kwartaal de samenloop dienstbetrekking en voorziening is gaan gelden. In de kolom uitstroom wordt het aantal personen ingevuld voor wie in de loop van het kwartaal een eind is gekomen aan de samenloop van dienstbetrekking en voorziening.

NB: bij code 362 noteert u aantallen personen. Bij de codes 371, 372 en 373 noteert u aantallen voorzieningen. Aangezien één persoon meerdere Wiw-voorzieningen naast een dienstbetrekking kan hebben, tellen de aantallen bij de codes 371, 372 en 373 niet noodzakelijkerwijs op tot het aantal bij code 362.

**Toelichting bij tabel 5: Werkaanvaardingspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiw**

• *Algemeen*

In de wet is in artikel 3 lid 2 aan de gemeente de mogelijkheid gegeven aan uitkeringsgerechtigde personen die aansluitend op een dienstbetrekking of een in plaats van een uitkering een overeenkomst sluiten tot het aangaan van arbeid of werkzaamheden als zelfstandige gaan verrichten, een premie te verstrekken. Tot en met 2000 werd deze premie opgeteld bij het loon, waarover de inhoudingen werden berekend. Er is besloten deze premie met ingang van 2001, mits aan een aantal voorwaarden is voldaan, te defiscaliseren. In de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (Ruf) met wijziging van december 2000 zijn deze voorwaarden opgenomen.

Het betreft niet alleen personen die doorstromen uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, maar ook personen die direct uit een uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ doorstromen.

• *Aantal afgegeven beschikkingen*

De aanvraag dient schriftelijk te worden aangevraagd (artikel 1a lid 3, van de Regeling uitvoering en financiering Wiw), waarop de gemeenten bij beschikking haar besluit aan de aanvrager dient mede te delen. Hier dient het aantal beschikkingen vermeld te worden waarin de gemeente een positief besluit heeft genomen op de aanvraag, dat in het onderhavige kwartaal is afgegeven. Afwijzingen van de aanvraag (negatieve beschikkingen) dienen dus niet opgenomen te worden. Als in bezwaar of beroep een premie alsnog wordt toegekend, neemt u deze op dat moment alsnog op.

• *Doorstroom*

Uitstroom uit een uitkerings situatie op grond van de Abw, IOAW, IOAZ of uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, met aansluitend het aanvaarden van niet gesubsidieerde arbeid.

• *Abw, IOAW, IOAZ*

Personen die voorafgaande aan de doorstroom een uitkering genoten uit een van deze regelingen. Deze personen zaten derhalve direct voorafgaande aan de uitstroom niet in de Wiw.

• *Wiw dienstbetrekking*

Personen die voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.

• *Ex-banenpool*

Personen die tot 1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de Rijksbijdrageregeling banenpools en aansluitend in 1998 een dienstbetrekking op grond van de Wiw gekregen hebben welke ononderbroken heeft voortgeduurd tot huidige uitstroom.

• *Overigen*

Alle personen die na 1-1-1998 ingestroomd zijn in een dienstbetrekking op grond van de Wiw en alle personen die voor 1-1-1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de regeling JWG en direct voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.

• *Werkervaringsplaats*

Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een arbeidsovereenkomst hadden op grond van artikel 5 lid 1 Wiw.

• *Combinaties van voorgaande*

Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een combinatie van bovengenoemde regelingen kenden. Bijvoorbeeld ingeval van een parttime Wiw-dienstbetrekking en aanvullend Abw.

Vanaf 1 januari 2002 vinden de betalingen in euro's plaats. De bedragen in euro's worden berekend door de gulden te delen door 2,20371; afronding vindt plaats in euro's.