

Wijziging Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden

Wijziging van de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden in verband de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomsten, het Belastingplan 2002 en de vaststelling van modelformulieren voor het subsidiejaar 2002

12 december 2001/
AM/RAW/2001/81221
Directie Arbeidsmarkt

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
Gelet op de artikelen 20, zesde lid, van de Wet inschakeling werkzoekenden, en de artikelen 9, eerste lid, en 10, eerste lid, van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden,

Besluit:

Artikel 1

De Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden¹ wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 1a vervalt.

B

Artikel 3, tweede lid, vervalt alsmede de aanduiding '1' voor het eerste lid.

C

Artikel 4, tweede lid, vervalt alsmede de aanduiding '1' voor het eerste lid.

D

Na artikel 5 wordt een nieuw artikel 6 ingevoegd, luidende:

Artikel 6 Geoormerkt scholings- en activeringsbudget voor niet-uitkeringsgerechtigden en personen met een uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet

Het extra subsidiebedrag, bedoeld in artikel 14, vierde lid, van het besluit bedraagt voor het jaar 2002 € 86.990.186,-.

E

Artikel 10a wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt 'artikel 18, vierde lid' vervangen door: artikel 18, vijfde lid.

2. In het tweede lid wordt 'artikel 18, vijfde lid' vervangen door: artikel 18, zesde lid.

F

Artikel 11 komt te luiden:

Artikel 11 Modellen

1. Het model van de opgave, bedoeld in artikel 15, eerste lid, van het besluit is vastgesteld volgens het model van bijlage 1 bij deze regeling.

2. Het model van het verslag, bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet, is vastgesteld volgens het model van bijlage 2 bij deze regeling.

3. Het model van de verklaring, bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet is vastgesteld volgens het model van bijlage 3 bij deze regeling.

4. De verklaring, bedoeld in het derde lid, is gebaseerd op een onderzoek dat is uitgevoerd overeenkomstig het in bijlage 4 bij deze regeling beschreven controle- en rapportageprotocol.

5. Bij de indiening van de opgave bedoeld in het eerste lid voegt het gemeentebestuur de kwartaalstatistiek WIW. Het model van de kwartaalstatistiek WIW is vastgesteld volgens het model van bijlage 6 bij deze regeling.

6. Bij de indiening van de in het eerste, tweede, derde en vijfde lid, bedoelde bescheiden, maakt het gemeentebestuur gebruik van de daarvoor door de minister verstrekte formulieren, die zijn ingericht overeenkomstig de in die leden bedoelde modellen en zijn voorzien van een voor iedere gemeente uniek kenmerk.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2002.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen 1 en 6 in de Staatscourant worden geplaatst. Bijlage 2 ligt met ingang van 1 februari 2002 ter inzage in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De bijlagen 3 en 4 liggen met ingang van 1 juli 2002

ter inzage in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

's-Gravenhage, 12 december 2001.
De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
W.A. Vermeend.

¹ Regeling van 18 december 1997 (Stcrt 249), laatstelijk gewijzigd bij de Regeling van 27 oktober 2001, Stcrt. 188.

Toelichting

Algemeen

De onderhavige wijzigingen in de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (RUF) vloeien voort uit wijzigen in andere regelgeving. Als gevolg van het Belastingplan 2002, onderdeel I, wordt de onbelaste werkaanvaardingspremie op grond van de Wet inschakeling werkzoekenden (WIW) vervangen door een toetrederskorting. In de RUF vervalt om die reden artikel 1a. Overigens blijft voornoemde bepaling wel van toepassing op lopende premies (zie hieromtrent de artikelsgewijze toelichting).

Als gevolg van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomsten (Wet SUWI) en de Invoeringswet Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomsten (Invoeringswet SUWI) worden de verantwoordelijkheden tussen de gemeenten en UWV helderder verdeeld waardoor geen basisbedrag meer wordt verstrekt voor WW-ers die een WIW-dienstbetrekking of -werkervaringsplaats hebben. In plaats daarvan kan het UWV dergelijke plaatsen inkopen bij de gemeenten.

Met de Invoeringswet SUWI is verder ondermeer artikel 20 van de WIW gewijzigd, waarmee aan gemeenten de verplichting wordt opgelegd om jaarlijks een verslag over de uitvoering van de WIW op te stellen. De kostenopgave (voorheen: jaaropgave) maakt onderdeel uit van het verslag. Een dergelijk verslag is thans al voorgeschreven bij de Algemene bijstandswet. In de nabije

toekomst zal het verslag over de uitvoering van de WIW worden samengevoegd met het verslag over de uitvoering Abw. Het verslag over de uitvoering wordt door de gemeente opgesteld. In de verantwoordingsketen heeft het verslag een tweeledig doel: enerzijds vormt het de basis voor de verslaglegging over de uitvoering van de uitvoeringsorganisatie naar de gemeenteraad. Anderzijds vormt het verslag de verantwoording van de gemeente naar het de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (in casu de Inspectie werk en inkomen).

Artikelsgewijs

Artikel I, onderdeel A

Met het Belastingplan 2002 I – Arbeidsmarkt- en inkomensbeleid – wordt een nieuw artikel 25a in de Wet inschakeling werkzoekenden (WIW) ingevoerd. Dit overgangsartikel betreft de tot nu toe bestaande werkaanvaardingspremie. Het artikel houdt in dat voor personen die vóór de inwerkingtreding van het Belastingplan 2001 I (op 1 januari 2002) zijn uitgestroomd uit de bijstand of een gesubsidieerd dienstverband naar reguliere, niet gesubsidieerde arbeid, de tot nu toe geldende premieregeling op grond van de WIW en de daarop berustende bepalingen, van toepassing blijft (en dus niet de toetrederskorting op grond van het Belastingplan 2002, onderdeel I gaat gelden). Dit betekent dat ondanks dat met deze regeling artikel 1a van de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (RUF) vervalt, dit artikel toch van toepassing blijft (en wel op grond van het genoemde overgangsartikel 25a in de WIW) tot het tijdstip waarop de laatste premiebetaling heeft plaatsgevonden. Daar de premiebetaling op grond van de RUF in vier termijnen

van een halfjaar plaatsvindt, zal de regeling na maximaal twee jaar zijn geëxpireerd.

Artikel I, onderdelen B en C

Deze bepalingen vervallen op grond van de veranderde verantwoordelijkheidsverdeling tussen het UWV en de gemeenten, zoals deze zijn opgenomen in de Invoeringswet Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

Artikel I, onderdeel D

In artikel I, onderdeel E is, overeenkomstig artikel 14, vierde lid, van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (zie Staatsblad 505 van 2001) het voor het subsidiejaar 2002 vastgestelde geoormerkte budget voor niet-uitkeringsgerechtigden en personen met een uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet opgenomen.

Artikel I, onderdeel E

De verwijzingen in artikel 10a zijn in overeenstemming gebracht met artikel 18 van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden zoals dat op 1 januari 2002, als gevolg van het Besluit van 24 oktober 2001, Staatsblad 505, luidt.

Artikel I, onderdeel F

Met dit artikel worden nieuwe modellen voor het subsidiejaar 2002 vastgesteld. Opgemerkt wordt dat met ingang van het subsidiejaar 2002 ook in de WIW gewerkt gaat worden met een verslag over de uitvoering. Het verslag over de uitvoering bestaat al in de Algemene bijstandswet en aanverwante wetten. Onderdeel van het verslag over de uitvoering is op grond van artikel 20, vierde lid, van de WIW (zoals de WIW luidt na de inwerkingtreding van de Invoeringswet structuur uitvoerings-

organisatie werk en inkomen) een kostenopgave ten behoeve van de uitvoering van de wet (voorheen: jaaropgave). Het verslag is op grond van genoemde bepaling voorzien van een verklaring van een deskundige, belast met de in artikel 213 van de Gemeentewet voorgeschreven controle omtrent de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens. Het zesde lid van artikel 20, van de WIW bepaalt dat bij ministeriële regeling (in casu de RUF) regels worden gesteld inzake het verslag en over de verklaring en het onderzoek dat resulteert in deze verklaring. Dit is voor het subsidiejaar 2002 in artikel 11 geregeld.

In de RUF is het model van het verslag vastgesteld (bijlage 2) alsmede de modellen van de kwartaaldeclaratie (bijlage 1), de accountantsverklaring (bijlage 3), het onderzoek dat resulteert in de accountantsverklaring (controle- en rapportageprotocol) (bijlage 4) en de kwartaalstatistiek (bijlage 6). De bijlagen 1 en 6 zijn bij de regeling gevoegd. Bijlage 2 ligt met ingang van 1 februari 2002 ter inzage in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Voor de bijlagen 3 en 4 geldt dat deze eveneens ter inzage worden gelegd in voornoemde bibliotheek, doch met ingang van 1 juli 2002. Alle genoemde bijlagen zullen aan de gemeenten worden toegezonden.

Voor de volledigheid wordt nog opgemerkt dat de voor het subsidiejaar 2001 reeds vastgestelde modellen 2001 voor dat jaar van toepassing blijven.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
W.A. Vermeend.*



«GEMEENTE»

+ Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2002
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
+ Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 20101 kwartaal formuliercode 20101900200221 **W i w**

Omschrijving	Code	Aantal (in fte's)	c	Bedrag (in hele euro's)	c
• Basisbedragen dienstbetrekkingen					
Jongeren tot 23 jaar met dienstverband ≤ 32 uur per week	101	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jongeren tot 23 jaar met dienstverband > 32 uur per week	102	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen 1 tot 2 jaar werkloos	111	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen 1 tot 2 jaar werkloos	112	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen 2 tot 3 jaar werkloos	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen 2 tot 3 jaar werkloos	122	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband ≤ 32 uur per week en voorheen meer dan 3 jaar werkloos	131	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstverband > 32 uur per week en voorheen meer dan 3 jaar werkloos	132	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ontvangsten als bedoeld in artikel 17, 5 ^e lid, van het Besluit	141	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotaal (optellen code 101 tot en met 132)	199	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Basisbedragen werkervaringsplaatsen					
Jongeren tot 23 jaar	201	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personen van 23 jaar en ouder	202	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotaal (code 201 + 202)	209	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Plaatsingsbudget arbeidsgehandicapten					
Eerste jaar	211	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tweede jaar	212	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Derde jaar	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotaal (code 211 + 212 + 213)	219	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal (code 199 + 209 + 219)	999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verklaring

Burgemeester en Wethouders van de gemeente «GEMEENTE» verklaren deze declaratie deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum:

De burgemeester

De wethouder

De voorzitter

De secretaris

+ Contactpersoon:	<input type="text"/>	Telefoonnummer:	<input type="text"/>	+
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------	---

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie FEZ, afdeling A & B, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Pagina 1 van 1

Algemeen

• Invulinstructie

U kunt uitsluitend gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt. In verband met de geautomatiseerde verwerking van de formulieren dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- karakters buiten de invulvelden worden niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- invulvoorbeeld:

Niet zo , maar zo Niet zo 1 9 8 7 , maar zo 1 9 8 7

• Soort declaratie

Bij kwartaaldeclaraties wordt onderscheid gemaakt naar vier verschillende soorten declaraties. U geeft bij "kwartaal" door middel van een cijfer aan op welk kwartaal de declaratie betrekking heeft. U geeft bij "type formulier" door middel van een cijfer aan wat voor declaratie het betreft, namelijk

- 1 voor een hoofdeclaratie
U gebruikt dit type declaratie voor het indienen van de reguliere declaratie die u na afloop van ieder kwartaal indient.
- 2 voor een aanvullende declaratie
U gebruikt dit type declaratie voor het doen van aanvullingen of correcties als de hoofdeclaratie door mij is ontvangen. Van belang hierbij is dat u uitsluitend de aanvulling of correctie vermeldt en niet nogmaals de op eerder ingediende declaraties verantwoorde gegevens.
- 3 voor een statistische correctie
U gebruikt dit type declaratie voor het corrigeren van gegevens die bij een eerdere declaratie in een onjuiste rubriek zijn ondergebracht. Kenmerk van dit type declaratie is dan ook dat de totalen altijd op "nul" uitkomen.
- 4 voor een slotdeclaratie
U gebruikt dit type declaratie om verschillen te verantwoorden welke bij het opmaken van de jaarpogave aanwezig blijken te zijn. U kunt op een slotdeclaratie geen aantallen vermelden. Bij een slotdeclaratie vult u voor "kwartaal" altijd een "4" in.

De declaratie omvat uitsluitend een tijdvak van een volledig kwartaal. Een uitzondering hierop is de slotdeclaratie.

• Gebruik van "nullen"

Vuistregel is dat u geen "nullen" invult op de verantwoordingsdocumenten. Een uitzondering hierop doet zich voor wanneer bij een bepaalde code om zowel aantallen als bedragen wordt gevraagd. Als u in die situatie uitsluitend bedragen verantwoordt en geen aantallen, vult u bij het aantal wel een "nul" in.

• Afrondingen

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's. Bij aantallen personen geldt dat het altijd om hele aantallen gaat. Bij aantallen te's en dergelijke kunnen wel decimalen voorkomen. U kunt dan afronden tot op twee cijfers achter de komma.

• Negatieve aantallen en bedragen

Het gebruik van het minteken ("-" of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal in de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren.

• Het aanbrengen van wijzigingen

Indien u een correctie op een verantwoordingsformulier wilt aanbrengen, dient u het foutieve bedrag of aantal weg te lakken en vervolgens binnen het beschikbare kader het juiste bedrag of aantal te vermelden. Naast dit kader dient u vervolgens uw paraaf te zetten.

• Code

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

• Ondertekening

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid via een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan. In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren via een bestuursbesluit mogelijk is.

Inhoudelijk

• Algemeen

Uw gemeente kan per gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats met een langdurig werkloze of jongere bij het Rijk een basisbedrag op jaarbasis declareren (het jaarbedrag voor 2002 is € 8.865,-). In verband met de SUWI-wetgeving kan de gemeente bij een dienstbetrekking voor een UWV-cliënt geen bedrag (voorheen f 10.000,-) meer in rekening brengen bij het Rijk. Ook voor de bekostiging van de dienstbetrekking voor jongeren die onder de sluitende benadering van de Wiw vallen betekent het dat het UWV hiervoor de kosten vergoedt, voor de periode dat de jongere (nog) onder de verantwoordelijkheid van het UWV valt. De basisbedragen dient u per kwartaal te declareren via dit declaratieformulier. Daarbij kunt u per kwartaal per geplaatste persoon, gerealiseerde Wiw-dienstbetrekking of gerealiseerde werkervaringsplaats nooit méér declareren dan éénvierde van het jaarbedrag. De declaratie moet door het ministerie zijn ontvangen uiterlijk op de 20^e dag van de 2^e maand volgend op het kwartaal waarop die declaratie betrekking heeft (voorbeeld: de declaratie over het eerste kwartaal van 2002 moet op uiterlijk 20 mei 2002 op het ministerie zijn ontvangen).

Op basis van de verstrekte gegevens op de ingediende declaratie wordt het kwartaalvoorschot bepaald en vervolgens verrekend met de maandvoorschotten die eerder voor dat kwartaal zijn verstrekt. Tevens worden de maandvoorschotten berekend voor het tweede kwartaal volgend op het kwartaal waarop de declaratie betrekking heeft.

• **Aantal**

In deze kolom noteert u per categorie de stand van het aantal bestaande Wiw-dienstbetrekkingen in fte's per ultimo van het kwartaal (zie ook onder algemeen).

• **Bedrag**

Bij instroom respectievelijk uitstroom in een maand wordt deze maand voor de berekening als volgt geteld:

- bij instroom tot de 16e van de maand: hele maand declareren
- bij instroom op de 16e van de maand en later: halve maand declareren
- bij uitstroom tot de 16e van de maand: halve maand declareren
- bij uitstroom op de 16e van de maand en later: hele maand declareren

Per fte kan, bij zowel in- als uitstroom in één maand, in de berekening niet meer dan één maand worden meegenomen.

Bij het onderdeel *Basisbedragen dienstbetrekkingen* wordt de hoogte van het basisbedrag bepaald door:

- a) het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal en
 - b) de per dienstbetrekking overeengekomen arbeidsduur (aantal uren per week) van de dienstbetrekking.
- Het basisbedrag is gebaseerd op een 32-urige werkweek. Hieronder treft u de rekenvoorbeelden 1 tot en met 3 aan voor respectievelijk dienstbetrekkingen van 32 uur, minder dan 32 uur en meer dan 32 uur.

Bij code 133 verantwoordt u het totaal van de bedragen die zijn ontvangen in het uitvoeringsjaar op grond van de Ziektewet, de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening zelfstandigen, de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten of op grond van een regeling die met deze wetten naar aard en strekking overeenstemt t.b.v. de Wiw-dienstbetrekkingen. Deze verantwoording behoort éénmaal per jaar te geschieden bij de 4^e kwartaaldeclaratie.

Bij het onderdeel *Basisbedragen werkervaringsplaatsen* wordt de hoogte van het basisbedrag uitsluitend bepaald door het moment waarop een persoon instroomt respectievelijk uitstroomt in een kwartaal (zie rekenvoorbeeld 4 hierna). Indien een werkervaringsplaats voortijdig wordt beëindigd kan het zijn dat de gemeente voor die plaats in een eerder kwartaal een te hoog basisbedrag heeft gedeclareerd. Wanneer deze situatie zich voordoet moet u het teveel gedeclareerde basisbedrag via een aanvullende declaratie verantwoorden. Daarbij is het niet relevant of de gemeente het bedrag al heeft verrekend met dan wel heeft teruggevorderd van de werkgever.

Voorbeeld: de gemeente heeft het basisbedrag voor een werkervaringsplaats in het eerste kwartaal geheel gedeclareerd en constateert in het tweede kwartaal dat deze werkervaringsplaats op 4 februari is beëindigd. In dat geval voert u in de aanvullende declaratie over het eerste kwartaal een creditbedrag op van € 1.108,- (is 1,5/3 (kwartaal) maal € 2.216,-).

Tevens declareert u bij dit onderdeel het basisbedrag voor een werkervaringsplaats ingeval uw gemeente een pakket op maat als bedoeld in artikel 7b van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden aan de werkgever heeft verstrekt. Dit basisbedrag voor een pakket op maat dient eveneens per kwartaal te worden gedeclareerd.

Bij het onderdeel *Plaatsingsbudget arbeidsgehandicapten* declareert uw gemeente de subsidie in drie tranches (€ 5.445,- in het eerste jaar, € 3.630 in het tweede jaar en € 1.815,- in het derde jaar) die uw gemeente in de vorm van een plaatsingsbudget aan een werkgever heeft verstrekt. De subsidie dient u te verminderen a) als er sprake is van een dienstverband in deeltijd en b) indien het dienstverband korter heeft geduurd (naar rato van het aantal maanden). Voor rekenvoorbeelden met betrekking tot wijziging van de subsidie wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 7a van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden.

• **Rekenvoorbeelden:**

De hierin gebruikte bedragen zijn *fictief*, zodat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Het basisbedrag berekent u als volgt:

• **Voorbeeld 1**

Bij een dienstbetrekking van 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 3 maart 2002 voor 32 uur per week wordt het basisbedrag:

- 1/3 (kwartaal) x 32/32 (uren) x € 2.216,- = € 739,- (afroonden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 2**

Bij een dienstbetrekking van minder dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 8 februari 2002 voor 19 uur per week wordt het basisbedrag:

- 2/3 (kwartaal) x 19/32 (uren) x € 2.216,- = € 877,- (afroonden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 3**

Bij een dienstbetrekking van méér dan 32 uur per week

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 17 januari 2002 voor 34 uur per week wordt het basisbedrag:

- 2,5/3 (kwartaal) x 32/32 (uren) x € 2.216,- = € 1.847,- (afroonden naar boven op hele euro's)

• **Voorbeeld 4**

Bij een werkervaringsplaats

Voor een Wiw-werknemer die instroomt op 18 februari 2002 wordt het basisbedrag:

1,5/3 (kwartaal) x € 2.216,- = € 1.108,- (afroonden naar boven op hele euro's)



«GEMEENTE»

+

+

Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2 0 0 2
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 2 0 1 0 1 0 1 kwartaal formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 1 2 0 0 2 2 2 **W i w**

		P e r s o n e n									
		I n s t r o o m					U i t s t r o o m				
		Inkomen voorafgaand aan Wiv ¹⁾					Reden beëindiging dienstbetrekking				
Code	Beginstand kwartaal	Uitkering Abw, loaw, loaz	Uitkering overig	Wiv-dienst- betrekking of werk- ervarings- plaats	Geen of ander inkomen	Afloop con- tract zonder aanluitend regulier werk of opleiding ²⁾	Ontslag door werkgever	Reguliere basa, studie of opleiding ³⁾	Overige redenen	Eindstand kwartaal	
1. Dienstbetrekkingen											
	Jongeren tot 23 jaar	301									
	Werkloos 1 -< 2 jaar	302									
	Werkloos 2 -< 3 jaar	303									
	Werkloos 3 jaar of langer, ≤ 32 uur	304									
	Werkloos 3 jaar of langer, > 32 uur	305									
	Totaal (code 301 t/m 305)	309									
2. Werkervaringsplaatsen											
	Tot 23 jaar	321									
	23 jaar en ouder	322									
	Totaal (code 321 en 322)	329									
3. Wsv-geïndiceerde jongeren en door UWV's ingekochte plaatsen											
	Wsv-geïndiceerde jongeren tot 23 jaar op dienstbetrekking	331									
	Dienstbetrekkingen op door UWV's ingekochte plaats	332	X X X		X X X	X X X					
	Werkervaringsplaatsen op door UWV's ingekochte	333	X X X		X X X	X X X					
4. Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat											
	Plaatsingsbudget tot 23 jaar	341	X X X	X X X	X X X	X X X					
	Plaatsingsbudget 23 jaar en	342	X X X	X X X	X X X	X X X					
	Pakket op maat	343	X X X	X X X	X X X	X X X					
	Totaal (code 341 t/m 343)	349	X X X	X X X	X X X	X X X					

¹⁾ In geval van samenloop van inkomsten wordt de hoogste inkomensbron vermeld.

²⁾ Afloop contract vanwege bereiken einde subsidieperiode.

³⁾ In de loop van de subsidieperiode of onmiddellijk aansluitend op de afloop daarvan.

⁴⁾ Afloop contract vanwege bereiken 2-jaarstermijn / bereiken maximale leeftijd voor jongeren.

+

+

Algemeen

• Invulinstructie

U kunt uitsluitend gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt. In verband met de geautomatiseerde verwerking van de formulieren dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan. Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- karakters buiten de invulvelden wordt niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo , maar zo Niet zo 1.987 , maar zo 1.987

• Soort statistiekgegevens

Bij statistiekgegevens wordt onderscheid gemaakt naar drie verschillende soorten. U geeft bij "kwartaal" door middel van een cijfer aan op welk kwartaal de gegevens betrekking hebben. U geeft bij "type formulier" door middel van een cijfer aan wat voor statistiekgegevens het betreft, namelijk

1 voor de hoofdgave statistiekgegevens

U gebruikt dit type opgave voor het indienen van de reguliere statistiekgegevens die u na afloop van ieder kwartaal indient.

2 voor aanvullende statistiekgegevens

U gebruikt dit type opgave voor het doen van aanvullingen of correcties als de hoofdgave statistiekgegevens door mij is ontvangen. Van belang hierbij is dat u uitsluitend de aanvulling of correctie vermeldt en niet nogmaals de op eerder ingediende opgave verantwoorde gegevens.

3 voor een statistische correctie

U gebruikt dit type opgave voor het corrigeren van gegevens die bij een eerdere opgave in een onjuiste rubriek zijn ondergebracht. Kenmerk van dit type opgave is dan ook dat de totalen altijd op "nul" uitkomen.

De opgave statistiekgegevens omvat uitsluitend een tijdvak van een volledig kwartaal.

• Gebruik van "nullen"

Vuistregel is dat u geen "nullen" invult op de verantwoordingsdocumenten. Een uitzondering hierop doet zich voor wanneer bij een bepaalde code om zowel aantallen als bedragen wordt gevraagd. Als u in die situatie uitsluitend bedragen verantwoordt en geen aantallen, vult u bij het aantal wel een "nul" in.

• Afrondingen

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's. Bij aantallen personen geldt dat het altijd om hele aantallen gaat. Bij aantallen fte's en dergelijke kunnen wel decimalen voorkomen. U kunt dan afronden tot op twee cijfers achter de komma.

• Negatieve aantallen en bedragen

Het gebruik van het minteken ("-" of "-.") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal in de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren.

• Het aanbrengen van wijzigingen

Indien u een correctie op een verantwoordingsformulier wilt aanbrengen, dient u het foutieve bedrag of aantal weg te lakken en vervolgens binnen het beschikbare kader het juiste bedrag of aantal te vermelden. Naast dit kader dient u vervolgens uw paraaf te zetten.

• Code

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

• Ondertekening

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid via een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan. In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren via een bestuursbesluit mogelijk is.

Inhoudelijk

Algemeen

• Personen

In de tabellen gaat het steeds om personen, *niet* om fte's, zoals op het declaratieformulier. Er vindt dus *geen* omrekening naar 32 uur plaats.

• Beginstand kwartaal

De beginstand dient overeen te komen met de eindstand van het vorig kwartaal.

Toelichting instroom bij tabellen 1, 2, 3 en 4

• Uitkering Abw, IOAW en IOAZ

Voorafgaand aan de Wiw werd een inkomen uit één van deze regelingen ontvangen.

• Uitkering overig

Uitkering werkloosheid (geen Abw); uitkering ingevolge ziekte of arbeidsongeschiktheid; inkomensvoorziening asielzoekers.



«GEMEENTE»

+

+

Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
Jaar	2 0 0 2
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 2 0 1 0 1 0 2 kwartaal

formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 2 2 0 0 2 2 3 **W i w**

5. Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiv-voorzieningen

Aantal personen met een dienstbetrekking, maar niet ter beschikking gesteld van een onderneming (23 jaar en ouder)

Aantal personen met een dienstbetrekking, maar niet ter beschikking gesteld van een onderneming (jonger dan 23 jaar)

Aantal personen met een Wiv-voorziening naast hun dienstbetrekking

• Aantal Wiv-voorzieningen bij personen met een dienstbetrekking

Scholing naast dienstbetrekking

Kinderopvang naast dienstbetrekking

Overige Wiv-voorziening naast dienstbetrekking

code	Beginstand kwartaal	Instroom	Uitstroom	Eindstand kwartaal
351				
352				
361				
371				
372				
373				

type formulier 2 0 1 0 1 0 3 kwartaal

formuliercode 2 0 1 0 1 9 0 3 2 0 0 2 2 3 **W i w**

6. Werkervaringspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiv

Doorstroom uit:

Abw, IOAW, IOAZ

Wiv-dienstbetrekking (ex-banenpool)

Wiv-dienstbetrekking (na 1 januari 1998 ingestroomd in de Wiv of voor 1 januari 1998 in de JWG)

Wiv-dienstbetrekking (overig)

Wiv-werkervaringsplaats

Overig (combinaties van voorgaande)

Totaal (code 401 t/m 406)

Aantal afgegeven beschikkingen
401
402
403
404
405
406
499

+

Contactpersoon:		Telefoonnummer:	
-----------------	--	-----------------	--

+

- *Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats*

Deze kolom dient te worden ingevuld wanneer een persoon op een dienstbetrekking of werkervaringsplaats instroomt die direct aansluit op een eerdere dienstbetrekking of werkervaringsplaats. Deze situatie kan zich onder andere voordoen na afloop van de tweejaarsperiode (artikel 13 van de wet) of het bereiken van de maximumleeftijd voor een jongere.

- *Geen of ander inkomen*

Deze kolom wordt ingevuld in situaties waarbij er geen zelfstandig inkomen was, dan wel dat er sprake was van een ander inkomen (bijvoorbeeld jongeren van wie de ouders kinderbijslag ontvingen of personen die studiefinanciering ontvingen). Ook jongeren die een vergoeding ontvingen op grond van een voorbereidingsovereenkomst JWG dienen in deze categorie te worden ingedeeld.

Toelichting werkloosheidsduur bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Situatie bij toetreding*

Voor de vaststelling van de werkloosheidsduur wordt aangesloten bij de Regeling Langdurig Werklozen Wet inschakeling werkzoekenden. De indeling van de werkloosheidsduur stemt overeen met de indeling die wordt gehanteerd voor de toekenning van de normbedragen. Binnen de categorie "3 jaar of langer werkloos" wordt onderscheid gemaakt tussen personen met een dienstbetrekking van 32 uur of minder en personen met een dienstbetrekking van meer dan 32 uur (waaronder de voormalige Banenpoolers).

Toelichting uitstroom bij tabel 1: Dienstbetrekkingen

- *Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Bij het bereiken van de maximumleeftijd voor een jongere en bij beëindiging vanwege de afloop van de tweejaarsperiode (artikel 13 van de wet) zonder aansluitend regulier werk of opleiding.

Een jongere met een dienstbetrekking die in de loop van het kwartaal 23 jaar wordt, stroomt uit uit de categorie jongeren tot 23 jaar. Deze uitstroom wordt geregistreerd in de kolom "Afloop contract zonder aansluitend regulier werk of opleiding". Tevens stroomt deze jongere in hetzelfde kwartaal in in de categorie "werkloos 2 <- 3 jaar". Deze instroom wordt geregistreerd in de kolom "Wiw-dienstbetrekking / werkervaringsplaats" van tabel 1.

- *Ontslag door werkgever*

Bij dienstbetrekkingen geldt de gemeente altijd als werkgever. Deze kolom is van toepassing als de werknemer is ontslagen door de gemeente (onder andere bij weigering passende arbeid/voorziening, dringende redenen, arbeidsongeschiktheid, etc).

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Bij dienstbetrekkingen: deze kolom is van toepassing als de werknemer uitstroomt naar regulier werk buiten de Wiw of naar een Wiw-werkervaringsplaats. Ook uitstroom vanwege het volgen van een studie of opleiding dient hier te worden ingevuld.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een dienstbetrekking opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

Toelichting uitstroom bij tabellen 2 en 4: Werkervaringsplaatsen en Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

- *Afloop subsidieperiode zonder aansluitend regulier werk of opleiding*

Einde van de subsidieperiode, zonder dat onmiddellijk daarop aansluitend regulier werk (bij dezelfde of een andere werkgever) of een opleiding volgt.

- *Ontslag door werkgever*

In geval van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing telt de werknemer mee in deze kolom als hij/zij is ontslagen door de werkgever.

- *Reguliere baan, studie of opleiding*

Deze kolom is van toepassing wanneer de werkervaringsplaats of Rea-plaatsing wordt beëindigd, en onmiddellijk aansluitend:

- een andere baan ingaat, of
- bij dezelfde werkgever een nieuwe arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, of
- wordt begonnen met een scholing of opleiding.

- *Overige redenen*

Hier worden alle overige redenen voor beëindiging van een werkervaringsplaats of Rea-plaatsing opgenomen, bijvoorbeeld beëindiging met wederzijds goedvinden of verhuizing.

Toelichting bij tabel 4: Rea-plaatsingsbudget en pakket op maat

De aantallen die u hieronder verantwoordt staan los van de opgave op het declaratieformulier. Hieronder worden begrepen alle personen van wie is vastgesteld dat zij als arbeidsgehandicapten worden aangemerkt en voor wie een plaatsingsbudget of pakket op maat beschikbaar is gesteld. Arbeidsgehandicapten die gebruik maken van een andere voorziening (zoals een werkervaringsplaats of dienstbetrekking) worden bij de betreffende categorieën vermeld.

Toelichting bij tabel 5: Dienstbetrekkingen: leegloop en samenloop met Wiw-voorzieningen

In tabel 5 gaat het om de leegloop binnen de Wiw-dienstbetrekkingen en om de samenloop van de dienstbetrekking met Wiw-voorzieningen. Onder leegloop wordt hier verstaan: het feit dat een werknemer met een dienstbetrekking gedurende enige periode niet ter beschikking is gesteld van een werkgever. Een werknemer telt mee, ongeacht de reden of oorzaak van de leegloop en ongeacht de duur van de leegloop. In de kolom "instroom" wordt aangegeven hoeveel nieuwe gevallen van leegloop zich in de loop van het kwartaal hebben voorgedaan. In de kolom "uitstroom" gaat het om het aantal gevallen in het kwartaal waarin er een einde is gekomen aan een periode van leegloop. Bij "aantal personen met een Wiw-voorziening naast hun dienstbetrekking" wordt in de kolom instroom het aantal personen vermeld voor wie in de loop van het kwartaal de samenloop dienstbetrekking en voorziening is gaan gelden. In de kolom uitstroom wordt het aantal personen ingevuld voor wie in de loop van het kwartaal een eind is gekomen aan de samenloop van dienstbetrekking en voorziening.

NB: bij code 362 noteert u aantallen personen. Bij de codes 371, 372 en 373 noteert u aantallen voorzieningen. Aangezien één persoon meerdere Wiw-voorzieningen naast een dienstbetrekking kan hebben, tellen de aantallen bij de codes 371, 372 en 373 niet noodzakelijkerwijs op tot het aantal bij code 362.

Toelichting bij tabel 6: Werkaanvaardingspremies bij uitstroom uit de Abw, IOAW, IOAZ en Wiw

• *Algemeen*

In de wet is in artikel 3, lid 2, aan de gemeente de mogelijkheid gegeven aan uitkeringsgerechtigde personen die in aansluiting op een dienstbetrekking of een werkervaringsplaats of in plaats van een uitkering een overeenkomst sluiten tot het aangaan van arbeid of werkzaamheden als zelfstandige gaan verrichten, een premie te verstrekken.

Tot en met 2000 werd deze premie opgeteld bij het loon, waarover de inhoudingen werden berekend. Er is besloten deze premie met ingang van 2001, mits aan een aantal voorwaarden is voldaan, te defiscaliseren. De betreffende voorwaarden zijn opgenomen in artikel 1a van de Regeling uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden (Ruf), zoals gewijzigd in december 2000.

Het betreft niet alleen personen die uitstromen uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, maar ook personen die direct uit een uitkering op grond van de Abw, IOAW of IOAZ uitstromen.

• *Aantal afgegeven beschikkingen*

De aanvraag dient schriftelijk te worden aangevraagd (artikel 1a, lid 3, van de Regeling uitvoering en financiering Wiw), waarop de gemeenten bij beschikking haar besluit aan de aanvrager mede te delen. Hier dient het aantal beschikkingen vermeld te worden waarin de gemeente een positief besluit heeft genomen op de aanvraag, dat in het onderhavige kwartaal is afgegeven. Afwijzingen van de aanvraag (negatieve beschikkingen) dienen dus niet opgenomen te worden. Als in bezwaar of beroep een premie alsnog wordt toegekend, neemt u deze op dat moment alsnog op.

• *Uitstroom*

Uitstroom uit een uitkeringssituatie op grond van de Abw, IOAW, IOAZ of uit gesubsidieerde arbeid op basis van de Wiw, met aansluitend het aanvaarden van niet gesubsidieerde arbeid.

• *Code 401 Abw, IOAW, IOAZ*

Personen die voorafgaande aan de uitstroom een uitkering genoten uit een van deze regelingen. Deze personen zaten derhalve direct voorafgaande aan de uitstroom niet in de Wiw.

• *Code 402 Wiw dienstbetrekking*

Personen die voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.

• *Code 403 Ex-banenpool*

Personen die tot 1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de Rijksbijdrageregeling banenpools en aansluitend in 1998 een dienstbetrekking op grond van de Wiw gekregen hebben welke ononderbroken heeft voortgeduurd tot huidige uitstroom.

• *Code 404 Overigen*

Alle personen die na 1-1-1998 ingestroomd zijn in een dienstbetrekking op grond van de Wiw en alle personen die voor 1-1-1998 een dienstbetrekking hadden op grond van de regeling JWG en direct voorafgaande aan de uitstroom een dienstbetrekking op grond van de Wiw hadden.

• *Code 405 Werkervaringsplaats*

Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een arbeidsovereenkomst hadden op grond van artikel 5 lid 1 Wiw.

• *Code 406 Combinaties van voorgaande*

Personen die direct voorafgaande aan de uitstroom een combinatie van bovengenoemde regelingen kenden. Bijvoorbeeld ingeval van een parttime Wiw-dienstbetrekking en aanvullend Abw. Personen die u hier vermeld neemt u niet op bij de codes 401 tot en met 405.